



PROCEDURA OPERATIVA

PO 7.3 - Gestione del progetto Formativo

Ed.1 Rev.0 del 01/12/14

Red. RSG App. DS

Indice

1.Scopo e campo di applicazione	2
2.Responsabilità.....	2
3. Modalità operative.....	2
3.1 Pianificazione della progettazione e dello sviluppo	2
3.2 Elementi in ingresso alla progettazione e allo sviluppo.....	5
3.3 Elementi in uscita dalla progettazione e dallo sviluppo.....	5
7.3.4 Riesame della progettazione e dello sviluppo	6
7.3.5 Verifica della progettazione e dello sviluppo	6
7.3.6 Validazione della progettazione.....	6
7.3.7 Tenuta sotto controllo delle modifiche alla progettazione e dello sviluppo	7
4. Documentazione di riferimento.....	7
5.Elenco delle modifiche	7

Distribuzione della Procedura Operativa

Copia n°	Consegnata/upload	A:	C	NC
			<input checked="" type="checkbox"/>	α



PROCEDURA OPERATIVA

PO 7.3 – Gestione del progetto Formativo

Ed.1 Rev.0 del 01/12/14

Red. RSG App. DS

1.Scopo e campo di applicazione

Scopo della presente procedura è quello di definire le responsabilità e le modalità con cui l'Istituto gestisce le attività di progettazione e le relative attività di controllo inerenti (verifica, riesame, validazione) in riferimento alle attività di:

- progettazione esecutiva: ossia la definizione delle specifiche di servizio, di realizzazione e di controllo delle azioni previste dall'intervento formativo, quali, per esempio, gli obiettivi generali di ciascuna azione, gli obiettivi specifici ed i contenuti di ciascun modulo formativo, la durata di massima e la periodizzazione delle azioni di formazione, il piano di monitoraggio e valutazione;
- progettazione di dettaglio: ossia la definizione delle specifiche di servizio, di erogazione e di controllo di ogni singolo modulo in cui si articola l'azione formativa, quali, per esempio, la strutturazione dei contenuti, le metodologie formative, l'individuazione dei docenti, delle figure di coordinamento e di supporto coinvolte in fase di erogazione, le attrezzature, i materiali didattici ed i momenti di monitoraggio e valutazione.

2.Responsabilità

Vedi Paragrafo 3

3. Modalità operative

In riferimento allo Sviluppo del progetto formativo viene costituito un gruppo di progetto sotto la responsabilità del DS per poter avviare la fase di progettazione esecutiva. Il gruppo è formato dal DS e dai RPD per ogni materia.

Tale funzione svolgerà anche funzioni di coordinamento delle fasi di progettazione di dettaglio, erogazione, controllo e valutazione finale del servizio, in funzione della tipologia della richiesta.

3.1 Pianificazione della progettazione e dello sviluppo

L'Istituto pianifica e controlla la progettazione degli interventi formativi e definisce:

- le fasi della progettazione;
- l'attività di riesame, verifica e validazione della progettazione;
- le responsabilità ed autorità;
- modifiche alla progettazione.

Annualmente il DS sulla base degli indirizzi espressi dal CI, CD dal riesame del contratto formativo; all'analisi di nuove leggi, circolari del MIUR, dei risultati dei monitoraggi; dall'analisi dei fabbisogni formativi emersi; dall'analisi della domanda di formazione pervenuta; dall'analisi di carenze/proposte manifestate dagli allievi. Su tali basi provvede a dare impulso all'attività di progettazione.



PROCEDURA OPERATIVA

PO 7.3 - Gestione del progetto Formativo

Ed.1 Rev.0 del 01/12/14

Red. RSG App. DS

Tale processo è gestito all'interno della "Scheda Progetto" (MOD 7.3_1) dove sono riportate le attività da svolgere, i responsabili dell'attività, i controlli, la frequenza, i responsabili dei controlli e i documenti utilizzati per pianificare tutte le attività.

Il Responsabile della progettazione e programmazione didattica (RPD) in collaborazione con lo staff di progettazione, formato dai docenti per materia, provvedono alla definizione della scheda di progetto nella quale sono raccolti tutti i dati necessari alla realizzazione dell'intervento formativo e nella quale sono, altresì, definite le diverse fasi per la realizzazione e coordinamento del progetto.

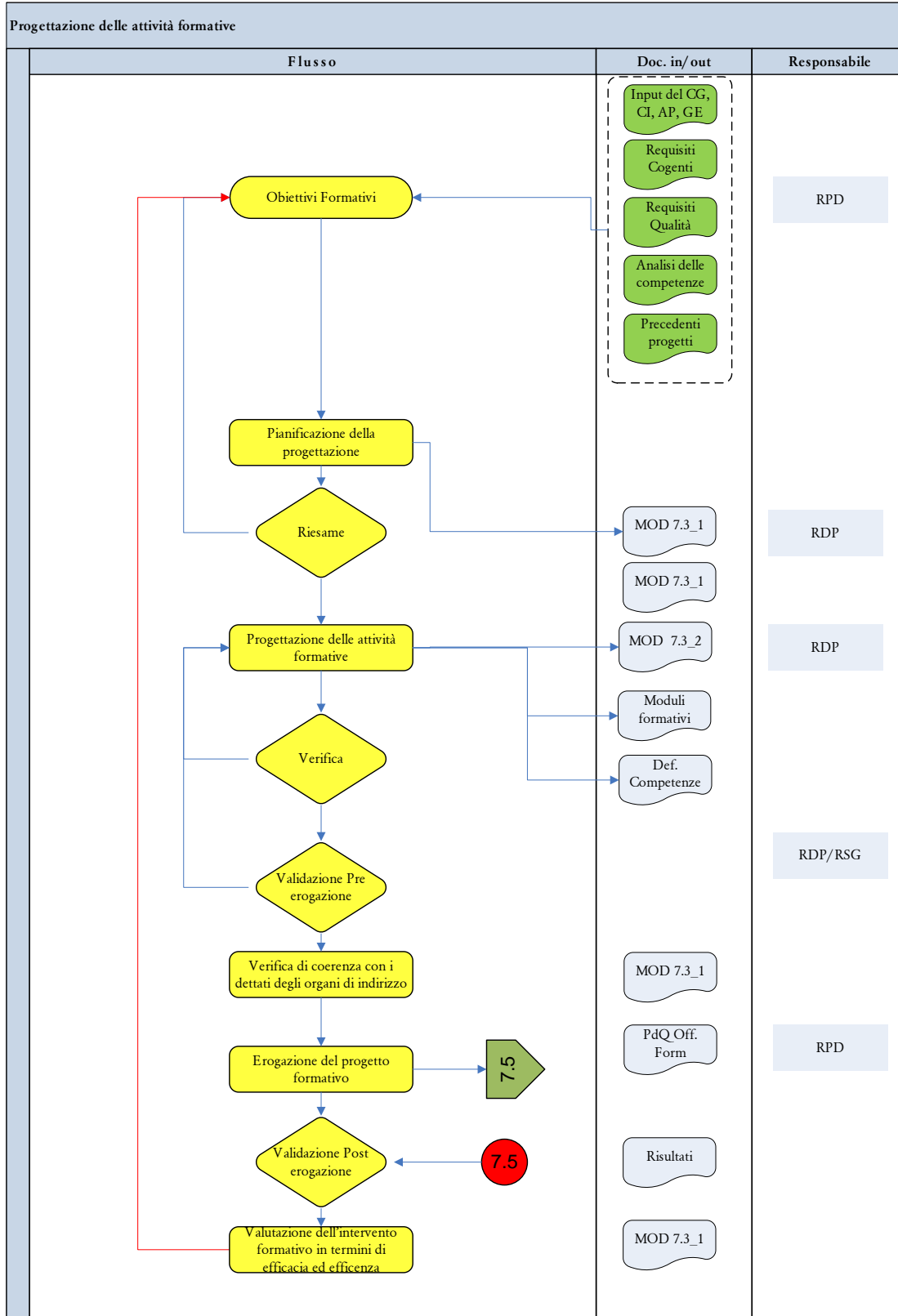
Tale modello (MOD 7.3_1) sarà poi aggiornato periodicamente con lo stato di avanzamento delle varie fasi previste per la realizzazione del progetto, registrandone l'effettiva data di esecuzione.

PROCEDURA OPERATIVA

PO 7.3 - Gestione del progetto Formativo

Ed.1 Rev.0 del 01/12/14

Red. RSG App. DS





PROCEDURA OPERATIVA

PO 7.3 - Gestione del progetto Formativo

Ed.1 Rev.0 del 01/12/14

Red. RSG App. DS

3.2 Elementi in ingresso alla progettazione e allo sviluppo

Gli elementi in ingresso alla progettazione, sono individuati dal Responsabile della progettazione e programmazione didattica (RDP) sulla Scheda Progetto (MOD 7.3_1) e comprendono, oltre ad una descrizione sintetica del progetto

Tali elementi comprendono:

- Informazioni sul mercato di riferimento
- Obiettivi;
- Destinatari;
- Requisiti di ingresso e selezione;
- Eventuali partneriati;
- Risorse umane e strumentali;
- Moduli didattici;
- Criteri e strumenti di valutazione;
- Competenze in uscita;
- Monitoraggio;
- Rilevazioni da edizioni precedenti (eventuali)

Tali elementi sono riesaminati per verificarne:

- La completezza;
- La realizzabilità;
- La chiarezza.

Il riesame è effettuato dal RDP in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti.

3.3 Elementi in uscita dalla progettazione e dallo sviluppo

Gli elementi in uscita dalla progettazione possono essere:

- analisi documenti precedenti;
- contratti di collaborazione o di partneriato (eventuali);
- definizione di moduli didattici con suddivisione in unità didattiche e dove possibile definizione del docente;
- budget economico;
- ecc.



PROCEDURA OPERATIVA

PO 7.3 – Gestione del progetto Formativo

Ed.1 Rev.0 del 01/12/14

Red. RSG App. DS

7.3.4 Riesame della progettazione e dello sviluppo

E' effettuato e registrato il riesame sistematico della progettazione allo scopo di valutare i risultati della progettazione e individuare i possibili problemi e proporre le azioni correttive necessarie

I riesami delle attività di progettazione, sono effettuati secondo quanto pianificato nella scheda progetto (MOD 7.3_1) e sono registrati dal Responsabile della progettazione e programmazione didattica (RPD).

Tali riesami, sono effettuati per valutare se le attività di progettazione procedono positivamente così come previsto e per individuare eventuali problemi che si sono verificati o che potrebbero verificarsi.

7.3.5 Verifica della progettazione e dello sviluppo

Sono effettuate verifiche sull'attività di progettazione per assicurare che gli elementi in uscita siano coerenti e compatibili con i relativi requisiti in ingresso (MOD 7.3_1). Sono adeguatamente conservate le registrazioni di tali attività (4.2.4).

Le attività di verifica vengono eseguite dal Responsabile progettazione (RPD) al fine di accertare che i risultati delle attività progettuali rispecchiano le aspettative iniziali definite nella Scheda progetto (MOD 7.3_1).. Tali attività di verifica sono registrate sulla Scheda Progetto (MOD 7.3_1).

7.3.6 Validazione della progettazione

Lo scopo della validazione della progettazione è quello di assicurare che il risultato di tale attività sia in grado di soddisfare le aspettative degli utenti, delle part interessate e gli obiettivi generali previsti dagli organi di indirizzo.

Per la particolarità dell'oggetto della progettazione, è necessario per una valutazione completa effettuare l'attività di validazione in due fasi distinte: pre e post erogazione dell'intervento formativo.

- Pre erogazione: valutando che i contenuti dell'intervento formativo siano coerenti con gli orientamenti dettati dagli organi di indirizzo;
- Post erogazione: valutando l'intervento formativo soprattutto in termini di efficacia, e efficienza. A tale scopo all'interno del progetto formativo sono definiti opportuni indicatori di valutazione.



PROCEDURA OPERATIVA

PO 7.3 - Gestione del progetto Formativo

Ed.1 Rev.0 del 01/12/14

Red. RSG App. DS

7.3.7 Tenuta sotto controllo delle modifiche alla progettazione e dello sviluppo

Le modifiche alla progettazione seguano il medesimo iter di gestione come se si trattasse di una prima progettazione (MOD 7.3_1). Anche in tal caso sono adeguatamente archiviati le evidenze di tale gestione.

4. Documentazione di riferimento

MOD 7.3_1	Scheda di progetto
MOD 7.3_2	Programmazione esecutiva

5. Elenco delle modifiche

Data	Ed.	Rev.	Par.	Descrizione Modifica
------	-----	------	------	----------------------
