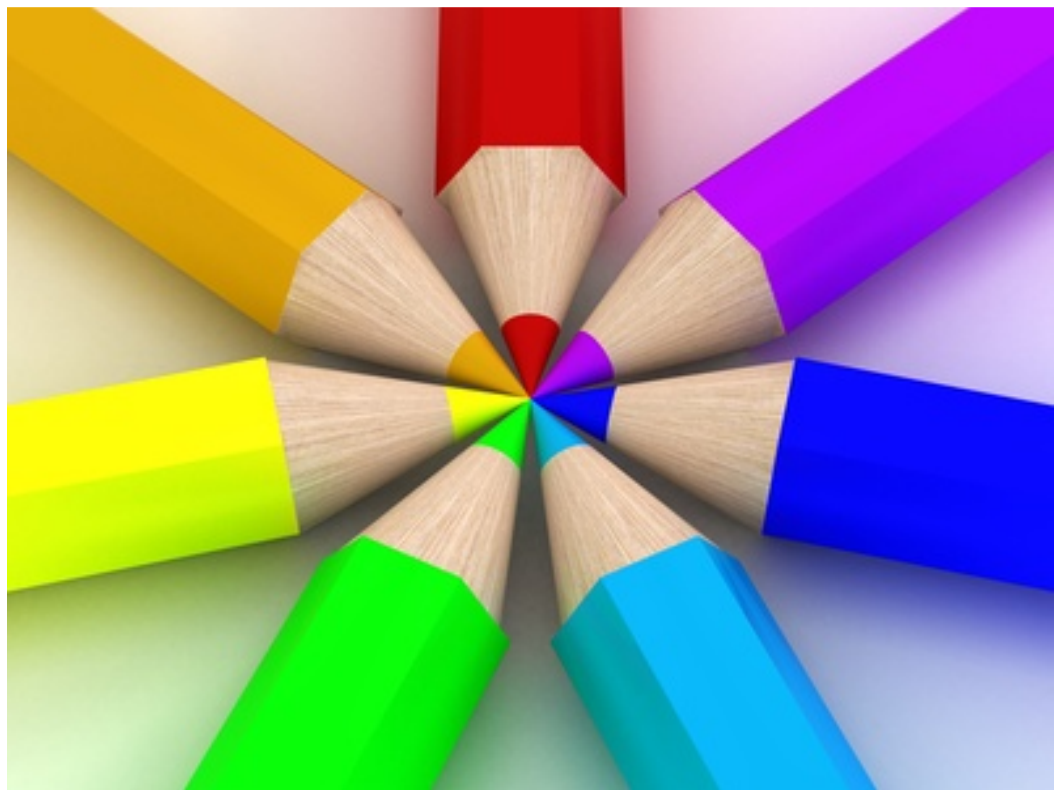


ISTRUZIONI PER LA COSTRUZIONE DELLA STRUTTURA DELLA SCUOLA NELLA PIATTAFORMA PIAZZA VIRTUALE



DNA - Mare

Istruzioni operative

Μηδὲν ἄγαν

Sommario

Scopo del documento	3
Campo di applicazione	3
Premessa	3
Accesso	3
Sequenza della costruzione della struttura della scuola nella Piazza virtuale	3
Se qualcosa non funziona.....	4
Assistenza e altre richieste	4
Requisiti di sistema	4
Istruzioni operative	5
1 – Inserimento dei parametri della scuola	5
2 – Inserimento di un nuovo utente.....	5
3 – Inserimento delle classi	6
4 - Importazione delle discipline, articolazioni, competenze, categorie competenze e indicatori	6
5 – Inserimento di eventuali ulteriori articolazioni o indirizzi di studio	7
7 – Abbinamento dell'utente alla funzione docente	9
8 – Associazione docente/classi/discipline	9
Accessibilità	10
Ringraziamenti	11
Nota di gestione delle informazioni documentate.....	11

Scopo del documento

Questo documento descrivere le istruzioni operative per l'inserimento e l'attivazione dei seguenti record nel data base della piattaforma "Piazza Virtuale":

- Utenti
- Docenti
- Classi
- Articolazioni
- Discipline
- Associazione docenti/classi/discipline.

Campo di applicazione

il documento si applica al profilo "Amministratore della scuola" (school administrator), della piattaforma informatica "Piazza virtuale". Questa funzione è tipicamente svolta dalla segreteria scolastica.

Premessa

Ad ogni azione di registrazione, modifica o cancellazione il sistema risponde con uno specifico messaggio riportante il suo esito. Se il messaggio non è visualizzato vuol dire che l'azione non ha prodotto alcun effetto.

Il sistema comprende la presenza di una scuola di riferimento fittizia indicata con cod. meccanografico 0000000000; nel suo data base sono state caricate tutte le informazioni che saranno esportate nel data base delle altre scuole. Tali informazioni comprendono:

Discipline, competenze, programmazioni
articolazioni, categoria competenze,

La gestione di questo documento segue la procedura in vigore presso l'I.I.S. "Leonardo da Vinci" [TPIS01800P] al momento della sua redazione o della sua revisione o modifica. In particolare, le righe in cui sono state apportate modifiche sono identificate con una linea verticale sul bordo sinistro.

Accesso

Attualmente la piattaforma Piazza virtuale è raggiungibile all'indirizzo:

<http://elearning.isdavincitorre.it/virtual/>

È necessario accedere alla piattaforma con le credenziali del referente sono composte da un **nome utente**, che coincide con indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'istituto (es. tpis01800p@istruzione.it) e da una **password**, che dovrà essere richiesta cliccando sul pulsante "Recupera password" presente sulla maschera di accesso.

Sequenza della costruzione della struttura della scuola nella Piazza virtuale

I passi da compiere per portare a svolgimento l'intera costruzione della struttura sono i seguenti:

- 1) Inserimento dei parametri della scuola.
- 2) Inserimento di un nuovo utente.
- 3) Inserimento delle classi.
- 4) Importazione delle discipline, articolazioni, competenze, categorie competenze ed indicatori
- 5) Inserimento di eventuali ulteriori articolazioni o indirizzi di studio.
- 6) Inserimento di eventuali ulteriori discipline.
- 7) Abbinamento dell'utente alla funzione docente.
- 8) Associazione docente/classi/discipline.

Se qualcosa non funziona

La piattaforma Piazza virtuale è stata sottoposta a prove e controlli di funzionamento da parte degli sviluppatori. Tuttavia, è sempre possibile che vi sia ancora la presenza di qualche piccola imperfezione. In questo caso è necessario comunicarlo immediatamente attraverso uno dei seguenti canali:

bug.piazzavirtuale@libero.it

costantinofabio.rubino@istruzione.it

3296195074 cellulare, SMS e WhatsApp.

Assistenza e altre richieste

Sebbene il funzionamento della piattaforma sia semplice ed intuitivo, è possibile chiedere assistenza o anche semplici informazioni attraverso uno dei seguenti canali:

info.piazzavirtuale@libero.it

costantinofabio.rubino@istruzione.it

3296195074 cellulare, SMS e WhatsApp.

La richiesta deve essere completa di generalità e ruolo del richiedente, scuola di appartenenza e chiara descrizione della necessità di intervento.

Sono molto graditi anche stimoli per il miglioramento delle caratteristiche di questo applicativo o suggerimenti per lo sviluppo e l'implementazione di nuove funzionalità.

Requisiti di sistema

È fortemente consigliato utilizzare con Mozilla Firefox e Google Chrome, browser con cui la piattaforma Piazza virtuale è pienamente compatibile. Potrebbe essere necessario modificare i suoi livelli di protezione dei due browser.

Non è garantita la compatibilità con "Safari", browser nativo dei sistemi iOS, e non è assicurato il suo funzionamento con i dispositivi portatili (smart-phone e tablet).

Si consiglia inoltre di impostare lo zoom tra il 67% e l'80%, in funzione dello schermo che si ha a disposizione.

Per quanto riguarda la connessione internet è sufficiente una qualsiasi linea adsl.

Si avverte che il tempo di caricamento della pagina di accesso potrebbe non essere immediato, poiché in questa fase il sistema carica sul computer cliente l'intera sua struttura (non i dati). Si tratta di un piccolo prezzo per avere una grande velocità di utilizzo.

Istruzioni operative

1 – Inserimento dei parametri della scuola

Menù: **Gestione**. Funzione: **Parametri scuola**.

- 1.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
- 1.b) Inserire l'anno scolastico corrente nel formato "aaaa-aa" (es. 2017-18).
- 1.c) Inserire il numero di giorni di scuola, così come deliberato dal Collegio dei docenti.
- 1.d) Lasciare in bianco il campo "Programmazione effettiva percentuale disciplina"
- 1.e) Attivare l'anno scolastico selezionando il relativo quadratino.
- 1.f) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito dell'avvenuto inserimento.

Nota 1.1: questa operazione deve essere svolta esclusivamente una volta ed una soltanto all'inizio dell'anno scolastico.

Nota 1.2: il numero dei giorni di scuola è uno degli elementi in ingresso (input) alla progettazione e sviluppo; non può essere meno di 200 giorni (Rif. D.Lgs. 297 del 16/04/1994, art. 74, comma 3). Per ulteriori informazioni è utile la circolare [MIURAOODGOS/prot. n.1000 del 22/02/2012](#).

Attenzione: a seconda delle versioni del browser è possibile che nella lista non appaia compilato il campo "Anno Scolastico", ma invece lo siano i campi "Giorni" e "Attivo". In questo caso, basta selezionare la riga interessata e ripetere il salvataggio.

2 – Inserimento di un nuovo utente

Menù: **Gestione**. Funzione: **utenti**.

- 2.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
- 2.b) Inserire il nome della persona; si consiglia di inserire anche il titolo (es. Prof. Mario Rossi).
- 2.c) Inserire il nome utente (user name). È obbligatorio che sia un indirizzo di posta elettronica valido, scegliendo preferibilmente quello istituzionale (es. mario.rossi@istruzione.it).
- 2.d) Assegnare il profilo: scegliere il profilo da assegnare (docente, coordinatore di dipartimento, dirigente scolastico, school administrator) dal menù a tendina.
- 2.e) Abbinare al profilo la scuola di appartenenza, scegliendola tra quelle presenti nell'elenco a destra dello schermo. È possibile abbinare allo stesso utente più di una scuola (in caso, ad esempio di docenti che sono impegnati in scuole differenti).

Attenzione: accertarsi di aver abbinato correttamente l'utente alla scuola. Se l'utente generato non è presente nell'elenco, allora possibilmente non è stato abbinato in modo corretto alla scuola di appartenenza. In ogni caso segnalare per iscritto l'anomalia immediatamente all'assistenza.

- 2.f) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito dell'avvenuto inserimento. Ripetere da 2.a fino a 2.f per l'inserimento del successivo utente.

Nota 2.1: in caso di errore nell'inserimento contattare l'assistenza.

Nota 2.1: in assenza di specifica segnalazione saranno cancellati i nomi utenti che non corrispondono ad un indirizzo di posta elettronica o che non sono abbinati a nessuna scuola.

3 – Inserimento delle classi

Menù: **Tabelle**. Funzione: **classi**.

- 3.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
- 3.b) Inserire la classe in numeri romani (I, II, III, IV, V); questo dato associato alla sezione rappresenta il nome della classe.
- 3.c) Inserire il livello classe (1, 2, 3, 4, 5); questo dato rappresenta l'anno di corso.
- 3.d) Inserire la sezione (es. A); questo dato è libero, secondo le prassi adottate dell'Istituto
- 3.e) Scegliere l'articolazione dal menù a tendina. **Attenzione:** per le classi I e II è necessario scegliere esclusivamente "Trasporti e logistica – biennio comune".
- 3.f) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito dell'avvenuto inserimento. Ripetere da 3.a fino a 3.f per l'inserimento della classe successiva.

4 - Importazione delle discipline, articolazioni, competenze, categorie competenze e indicatori

Menù: **Gestione**. Funzione: **Parametri scuola**.

Attenzione: è di fondamentale importanza seguire alla lettera queste istruzioni. Questa operazione deve essere svolta prima di inserimento di eventuali altre articolazioni e discipline.

- 5.a) Cliccare sul pulsante "Importa". Il sistema mostra il messaggio: "Importare i dati predefiniti? L'operazione è irreversibile".
- 5.b) Cliccare su "Yes". Il sistema popola in data base della scuola in uso con gli stessi dati presenti nel data base della scuola di riferimento (cod. mecc. 000000000); al termine il sistema risponde con l'esito dell'avvenuta importazione.
- 5.c) Controllare la corretta importazione verificando che siano presenti i dati nelle liste delle seguenti funzioni (tutte presenti nel menù "Tabelle"):

Discipline	Articolazioni	Competenze	Categorie comp.	indicatori
Complementi di matematica	Trasporti e logistica – CMN	19 comp. STCW - CMN	Generali	Indicatori di sistema di gestione per la qualità
Diritto ed economia	Trasporti e logistica – CAIM	17 comp. STCW - CAIM	STCW	
Elettrotecnica, elettronica ed automazione	Trasporti e log. – biennio comune	Comp. LLGG per CMN	Cittadinanza	
Geografia	Trasporti e logistica – CMA	Comp. LLGG per CAIM	ENAC	
Lingua e letteratura italiana		Comp. di cittadinanza	Trasversali	
Lingua inglese		Comp. trasversali		
Logistica				
Matematica				
Meccanica e macchine				
Religione cattolica /Attività alternativa				
Scienze della navigazione				
Scienze e tecnologie applicate				
Scienze integrate – Biologia				
Scienze integrate – Chimica				
Scienze integrate – Fisica				
Scienze motorie				
Storia				
Tecnologia e tecniche di rappresentazione grafiche				
Tecnologie informatiche				

Relazione tra i codici SIDI e le discipline afferenti ai corsi I.T.T.L. (CMN e CAIM)

Cod. SIDI	Disciplina	Cod. SIDI	Disciplina
I251	Complementi di matematica	I666	Religione cattolica /Attività alternativa
I070	Diritto ed economia	I243	Scienze della navigazione
I128	Elettrotecnica, elettronica ed automazione	I092	Scienze e tecnologie applicate
I255	Geografia	I049	Scienze integrate – Biologia
I092	Tecnologie informatiche	I050	Scienze integrate – Chimica
I028	Lingua inglese	I051	Scienze integrate – Fisica
I011	Lingua e letteratura italiana	I555	Scienze motorie
I158	Logistica	I040	Storia
I043	Matematica	I073	Tecnologia e tecniche di rappresentazione grafiche
I159	Meccanica e macchine		

Nota 4.1: per la continuare a garantire la conformità del proprio sistema di gestione per la qualità, ogni scuola deve inserire i propri valori.

5 – Inserimento di eventuali ulteriori articolazioni o indirizzi di studio

Menù: **Tabelle.** Funzione: **articolazioni.**

Il sistema è predisposto per funzionare con scuole di qualsiasi ordine e grado; pertanto, è possibile inserire un'ulteriore articolazione (ad esempio: "Costruzione del mezzo navale") oppure addirittura un indirizzo di studio differente (ad esempio: "Liceo classico").

Attenzione: è consigliabile svolgere l'operazione di inserimento di altri indirizzi di studio soltanto **dopo** aver importato le programmazioni per I.T.T.L. CMN e CAIM.

- 5.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
 - 5.b) Inserire dell'articolazione (far riferimento alla denominazione ufficiale dell'articolazione o del corso di studi).
 - 5.c) Selezionare la casella "Abilitazione".
 - 5.d) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito dell'avvenuto inserimento.
- Ripetere da 5.a fino a 5.d per l'inserimento dell'articolazione o indirizzo di studio successivo.

6 – Inserimento di eventuali ulteriori discipline

Menù: **Tabelle**. Funzione: **discipline**.

Se il collegio dei docenti (in accordo all'autonomia scolastica) ha deliberato l'ampliamento curricolare o se sono stati inserite ulteriori articolazioni o ulteriori indirizzi di studi è anche necessario inserire ulteriori discipline.

Attenzione: è consigliabile svolgere l'operazione di inserimento di eventuali ulteriori discipline soltanto **dopo** aver importato le programmazioni per I.T.T.L. CMN e CAIM.

- 6.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
 - 6.b) Inserire il codice SIDI della disciplina.
 - 6.c) Inserire il nome della disciplina.
 - 6.d) Lasciare in bianco il campo "Coordinatore dipartimento" (non ancora attivato).
 - 6.e) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito dell'avvenuto inserimento.
- Ripetere da 6.a fino a 6.e per l'inserimento del successivo utente.

Nota 6.1: per garantire la piena compatibilità con i registri elettronici commerciali, è fondamentale rispettare i codici SIDI e la denominazione ufficiale delle discipline. Un elenco parziale ma corretto della codifica delle discipline è disponibile nel menù "Qualità", funzione "Procedure", documento "Quadri orari e codici sidi AS 2017-2018" del 05/01/2017.

7 – Abbinamento dell'utente alla funzione docente

Menù: **Tabella**. Funzione: **Docenti**.

- 7.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
 - 7.b) Inserire il codice docente, così come prassi in uso all'istituto.
 - 7.c) Inserire il codice fiscale del docente; questa informazione servirà per identificare univocamente il docente, tuttavia nella versione attuale della piattaforma non c'è alcun controllo su questo campo.
 - 7.d) Inserire il nome del docente (ad esempio: Prof. Mario Rossi).
 - 7.e) Selezionare il profilo utente a cui associare la funzione docente (pregasi vedere nota 2)
 - 7.f) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito dell'avvenuto inserimento.
- Ripetere da 7.a fino a 7.f per l'inserimento del successivo utente.

Nota 7.1: quest'abbinamento permette di assegnare all'utente la funzione "Docente". Infatti, in sede di definizione dell'utente (rif. punto 1) si assegnano le autorizzazioni stabilite per il profilo "Docente", che sono differenti –per esempio- da quelle della funzione "Auditor"; adesso, si abbina l'utente profilato come funzione "Docente".

Nota 7.2: La piattaforma consente di abbinare due utenti alla stessa funzione docente. Questo permette, se l'organizzazione scolastica lo desidera, di abbinare il docente di teoria ed il docente di laboratorio alla stessa funzione docente. Es. Utenti Prof. Mario Rossi (teoria) e Prof. Gianni Bianchi (laboratorio), abbinati entrambi dal docente "Prof. Navigazione".

8 – Associazione docente/classi/discipline

Menù: **Tabella**. Funzione: **Docenti**. Pulsante: **Situazione scolastica**

Selezionare il docente di cui si vuole generare l'abbinamento tra quelli presenti nella lista.

- 8.a) Cliccare sul pulsante "Situazione scolastica".

Si aprirà a centro pagina la sottofinestra "Situazione didattica docente"

- 8.b) Selezionare la disciplina da abbinare (sono le discipline che sono state inserite al punto 4).
- 8.c) Selezionare la classe da abbinare (sono le classi che sono state inserite al punto 3).
- 8.d) Selezionare il tipo di docenza attribuita al docente.
- 8.e) Cliccare sul pulsante "Associa/modifica combinazione"; il sistema risponde con l'esito dell'avvenuto inserimento.

L'abbinamento comparirà nella lista "Associazioni"

Ripetere da 8.a fino a 8.f per l'inserimento del successivo utente.

Accessibilità

La piattaforma Piazza virtuale offre un elevato grado di accessibilità ed un'estrema facilità di utilizzo, dati dalla linearità della logica di analisi, sviluppo, progettazione e realizzazione. L'utente, infatti, delle seguenti caratteristiche:

- **Percezione**, poiché le informazioni e comandi necessari per l'esecuzione dell'attività sono sempre disponibili e percettibili. Infatti, è stata utilizzata la stessa logica per tutte le funzioni delle stesse categorie (ad esempio: inserimento/modifica di competenze, discipline, classi, ecc...).
- **Comprensibilità**, poiché tutte le informazioni e tutti i comandi necessari per l'esecuzione delle attività sono essere facili da capire ed utilizzare.
- **Operabilità**, poiché le informazioni e i comandi devono consentono una scelta immediata della azione adeguata per raggiungere l'obiettivo voluto.
- **Coerenza**, poiché simboli, messaggi e azioni hanno lo stesso significato in tutto l'ambiente della piattaforma Piazza virtuale.
- **Salvaguardia** della salute, poiché l'ambiente di lavoro caratteristiche idonee a salvaguardare il benessere psicofisico dell'utente. Non sono presenti figure o testi lampeggianti (che potrebbero innescare crisi epilettiche) e non sono presenti suoni di nessun genere. Inoltre, lo stress dovuto ai tempi di attesa di risposte è del tutto assente poiché l'ambiente di sviluppo utilizzato permette di caricare l'intera struttura della piattaforma una sola volta al momento dell'autenticazione dell'utente per cui il riempimento delle maschere avviene con un semplice trasferimento di testo.
- **Sicurezza**, poiché l'ambiente assicura transazioni e dati affidabili, gestiti con adeguati livelli di sicurezza.
- **Trasparenza**, poiché per ogni comando impartito l'ambiente software comunica all'utente lo stato, gli effetti delle azioni compiute e le informazioni necessarie per la corretta valutazione della sua dinamica. Ad esempio, ad ogni inserimento di dati avvenuto con successo l'ambiente mostra il messaggio del tipo "Inserimento dati avvenuto correttamente".
- **Apprendibilità**, poiché l'apprendimento dell'uso della piattaforma è facile e rapido apprendimento permettendo di sfruttarne al massimo tutte le potenzialità già pochi minuti dopo il suo primo utilizzo.
- Aiuto e documentazione, poiché tutta la documentazione relativa al funzionamento dell'ambiente è già presente all'interno della piattaforma (menù: "info").
- **Tolleranza agli errori**, poiché la piattaforma Piazza Virtuale non permette lo svolgimento di comandi logicamente o sintatticamente errati. In ogni caso è sempre possibile ripetere la sequenza dei comandi in modo corretto senza perdere i dati inseriti.
- **Gradevolezza**, poiché la piattaforma Piazza virtuale riesce a mantenere elevato il grado di attenzione dell'utente senza stancarlo in noiose attese o inutili ripetizioni di comandi e operazioni.
- **Leggibilità**, poiché il contrasto tra testo e sfondo è ben marcato, i caratteri utilizzati sono ben chiari, ben definiti e la combinazione dei colori è compatibile con il daltonismo. La leggibilità è mantenuta fino al 300%, massimo ingrandimento permesso dai browser. Tutti gli elementi presenti (voci di menù, comandi, caselle di inserimento testo, ecc...) sono leggibili dal software NVDA, rendendo così possibile l'uso della piattaforma Piazza virtuale anche da ipovedenti.

Flessibilità, poiché permette la massima adattabilità agli infiniti contesti e preferenze che possono essere individuate nella molteplicità dei suoi utenti. In particolare, garantisce la piena autonomia degli istituti e dei docenti pur mantenendone la sostanziale unità e omogeneità a livello di rete.

Ringraziamenti

Si ringraziano i colleghi docenti che hanno collaborato fattivamente alla fase finale delle prove di funzionalità della "Piazza virtuale" ed in particolare:

la prof.ssa Rosa Domestico e i prof.ri Giuseppe De Pippo e Andrea Marchesi.

Nota di gestione delle informazioni documentate

Il presente documento "Istruzioni per la costruzione della struttura della scuola nella piattaforma piazza virtuale" è stato redatto ed approvato da Costantino Fabio Rubino. Esso è inserito a tutti gli effetti nelle "Informazioni documentate" (Req. 7.5 – ISO 9001:2015), che fanno parte delle "Conoscenze organizzative" (Req. 7.1.6 – ISO 9001:2015); questo paragrafo ne costituisce evidenza della responsabilità di redazione e approvazione.