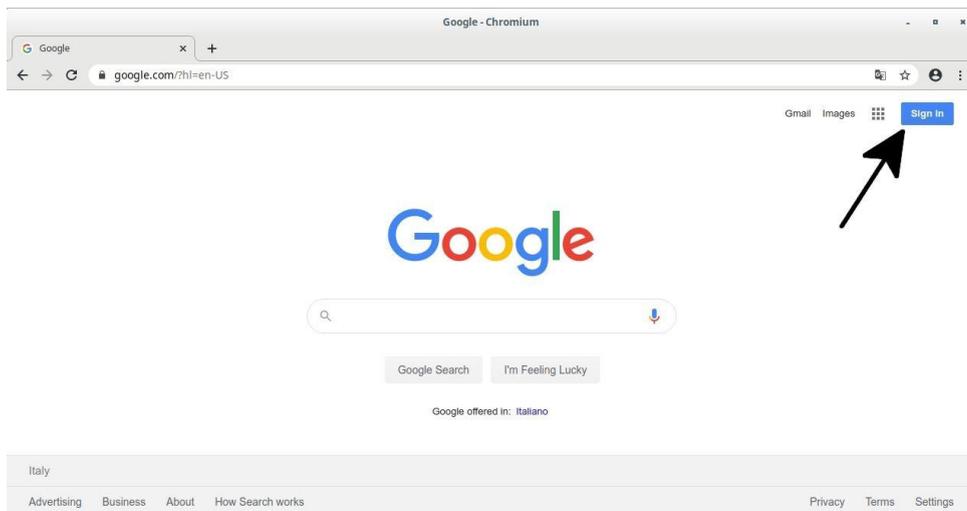


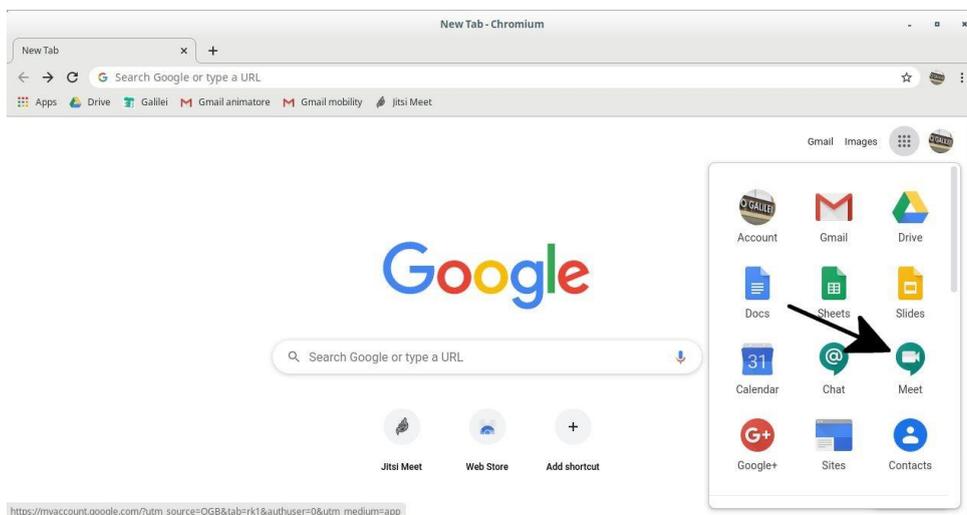
Video-lezioni con Hangouts o Meet

Impostazione della video-lezione

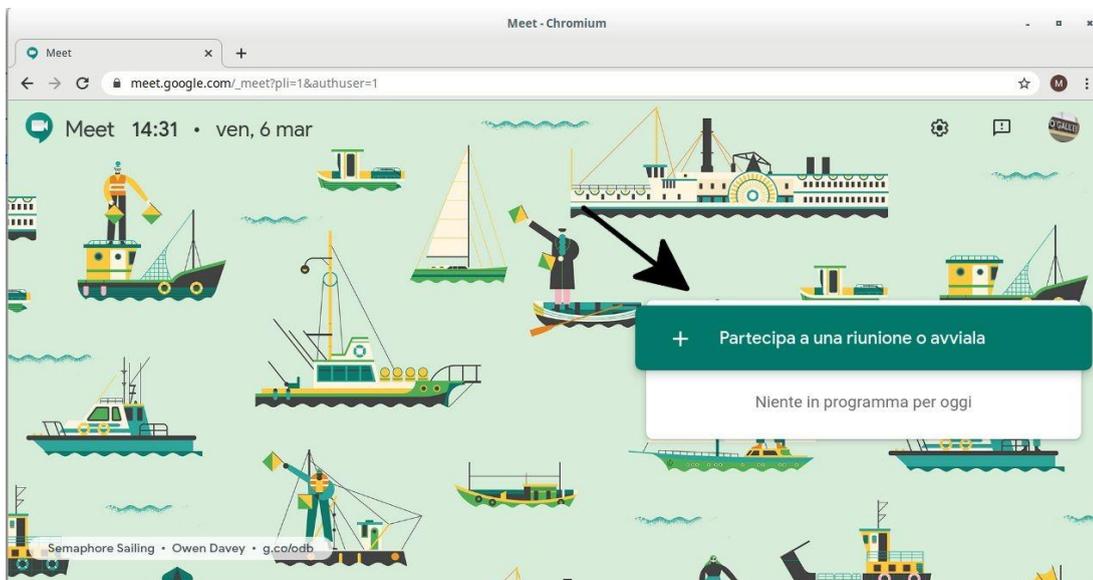
1. Accedere al proprio account (quando sarà accessibile usare quello istituzionale)



2. Selezionare il tastierino in alto a destra e poi l'applicazione **Meet** (in alternativa inserire nella barra degli indirizzi <https://meet.google.com/>)



3. Selezionare la voce “**Partecipa a una riunione o avviala**”



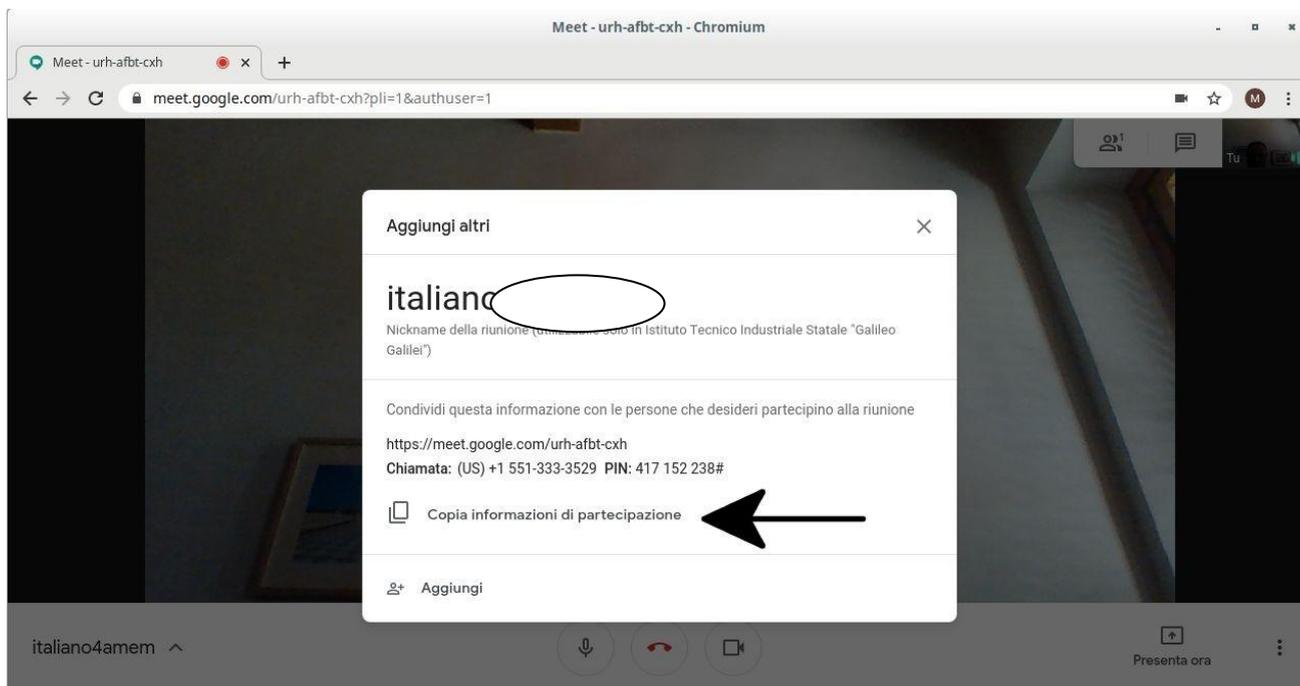
4. Inserire un nome: per esempio la materia e la classe, potrebbe essere “Italiano1B

5. Selezionare “**Continua**”

Ingresso nella video-lezione

6. Selezionare “**Partecipa alla riunione**”

7. Selezionare “**Copia informazioni di partecipazione**” nella finestra che appare.

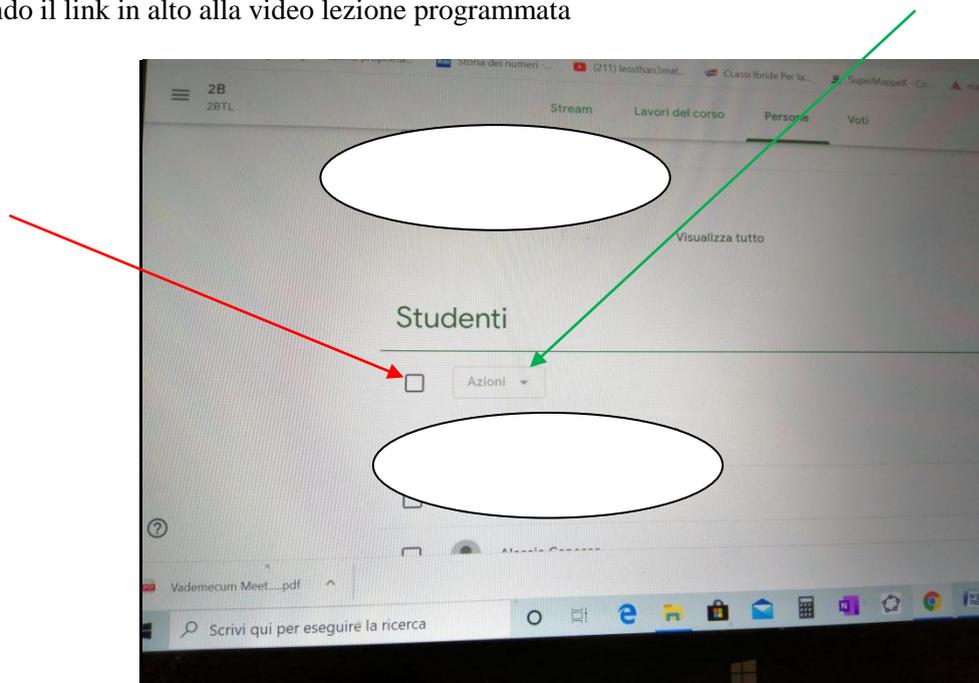


Invitare gli studenti alla video-lezione

8. Si può mandare un messaggio di posta elettronica a tutta la classe andando sulla classe virtuale, persone selezionare tutti i ragazzi (freccia rossa) e cliccare su azioni (freccia verde) e poi inviare mail scrivendo:

La lezione è prevista il giorno XX/XX/XX dalle ore XX alle ore XX

E copiando il link in alto alla video lezione programmata



Le lezioni online sono un'occasione che l'istituto mette a disposizione degli studenti per non interrompere la didattica e proseguire la formazione: pertanto si invitano tutti gli studenti a partecipare alle stesse.

COSA SERVE

- Computer
- Videocamera (non essenziale)
- Casse e microfono (bastano anche gli auricolari con microfono del cellulare)
- Linea ADSL

CONSIGLI UTILI

Usare solo browser Chrome o Chromium.

Per migliorare la connessione selezionare i tre punti in basso a destra, poi Impostazioni, poi Video, impostare tutto a 360p.

Silenziare microfono (quando si avvicina il mouse in basso compare una barra con i comandi).

INDIRIZZO PER IL COLLEGAMENTO

(usare il link copiato togliendo le informazioni relative al telefono)

Inizio della video-lezione

9. Una volta che la classe è entrata in riunione si può **ricordare a tutti gli studenti** di:

- silenziare il microfono (se si avvicina il mouse in basso appare una barra dove si può silenziare il microfono, uscire dalla riunione, spegnere la videocamera)
- ridurre il consumo di banda, selezionando i tre punti in basso a destra, poi Impostazioni, poi Video, impostare tutto a 360p.

Per silenziare il microfono si usa la barra nascosta che appare se si avvicina il puntatore del mouse in basso.



Al centro ci sono tre pulsanti:

- per silenziare il microfono
- per uscire dalla riunione
- per disattivare la telecamera

Il docente non deve silenziare il microfono.

Conduzione della video-lezione

10. Da questo momento **inizia la lezione**

Il docente può parlare e gli studenti possono rispondere (attivando il microfono e poi lo devono silenziare). A sinistra della barra in basso c'è la voce "**Dettagli riunione**" che permette di rivedere il link della riunione.

Il docente può utilizzare dei documenti e mostrarli, può anche mostrare dei siti web. A destra della barra in basso c'è la voce "**Presenta ora**" oppure "**Condividi schermo**" che serve a fare vedere a tutti gli studenti una finestra del proprio PC o l'intero schermo. Questa modalità permette di spiegare e far vedere dei testi o delle immagini. Si può anche scrivere un testo e far vedere alla classe il processo di scrittura o lavorare su un disegno in diretta. Si può fare dei calcoli (ma con la matematica il mouse non è adeguato, conviene usare una tavoletta grafica che simula la lavagna).