



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
BUONTALENTI – CAPPELLINI – ORLANDO
Agenzia formativa accreditata presso Regione Toscana (DGR 894/2017) cod.IS0071
Cod. Mecc.: liis00900c – Cod. Fis.: 92110860498 – Cod. Univoco: UFUENN
Dirigenza e Uffici di Segreteria: via E. Zola 6/B – 57122 Livorno (LI)
mail: liis00900c@istruzione.it – pec: liis00900c@pec.istruzione.it
sito web istituzionale: www.iis-bco.it



CIRC. n° 378

Livorno, 18/05/2020

Alle/agli studentesse/studenti del triennio IIS
Alle loro famiglie
Ai docenti coordinatori classi triennio
Ai responsabili di plesso
Alla segreteria didattica

Oggetto: **Crediti formativi proroga termini**

Si ricorda agli studenti in indirizzo che date le difficoltà connesse all'emergenza sanitaria il termine di consegna della documentazione relativa ai crediti formativi è prorogato al 30 maggio.

I crediti saranno valutati, in sede di scrutinio finale, dal Consiglio di Classe in conformità dei criteri stabiliti in Collegio Docenti. Il mancato riconoscimento di una o più attività dichiarate dagli studenti sarà debitamente motivato a verbale.

Ogni studente (o persona avente titolo per i minorenni) deve compilare il modulo di richiesta per il riconoscimento dei crediti formativi ed allegare al modulo la relativa documentazione. Si ricorda che il modulo di richiesta è scaricabile anche dal sito alla pagina modulistica, nella sezione dedicata agli studenti e famiglie.

La consegna, a causa della suddetta emergenza sanitaria, avverrà in modalità digitale.

A tale proposito si ricorda che nella piattaforma Gsuite sono stati creati i “gruppi classe”, formati dagli studenti e dal docente coordinatore. I gruppi fanno parte delle app di Gsuite..

Gli studenti dovranno dunque compilare il modulo e allegare scansioni o foto di attestati in loro possesso, inserendo detti documenti direttamente nel gruppo.

I file con le dichiarazioni autocertificate, inserite nei gruppi, verranno inviati alla segreteria didattica che provvederà ad attribuire il relativo numero di protocollo.

Una guida per eseguire le operazioni necessarie sarà inserita come post nel gruppo classe.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Turano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs 39/93