



# STUDIARE LAVORANDO E' POSSIBILE!



## ...con l'apprendistato di primo livello

Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore, il certificato di specializzazione tecnica superiore

E' un **contratto di lavoro a tempo indeterminato** finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani, che consente di:

Conseguire un titolo di studio di istruzione di livello secondario

Fare un'esperienza professionale con un regolare contratto di lavoro

I SOGGETTI  
COINVOLTI NEL  
CONTRATTO DI  
APPRENDISTATO



APPRENDISTA



IMPRESA



ISTITUZIONE  
FORMATIVA



## Quali titoli si possono conseguire?

Con un contratto di **apprendistato di primo livello** puoi conseguire i seguenti titoli di studio:

- ◆ **Qualifica professionale triennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)\*** relativamente a figure professionali per le quali siano disponibili i relativi percorsi formativi nel territorio della Regione Toscana
- ◆ **Diploma professionale quadriennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)\*** relativamente a figure professionali per le quali siano disponibili i relativi percorsi formativi nel territorio della Regione Toscana
- ◆ **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore** nell'ambito dell'offerta di istruzione presente nelle scuole superiori della Regione Toscana (istituti professionali, istituti tecnici, licei)
- ◆ **Certificato di specializzazione tecnica superiore** nell'ambito dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (corsi IFTS) presenti nell'offerta formativa della Regione Toscana

*L'apprendistato è una forma privilegiata di inserimento dei giovani nel mercato del lavoro, che permette di avviare l'esperienza professionale prima della fine del percorso formativo*

### REQUISITI DEL DATORE DI LAVORO

Possono assumere in apprendistato di primo livello datori di lavoro (imprese, enti, organizzazioni, professionisti) di **tutti i settori economico produttivi in tutto il territorio nazionale**.

Il datore di lavoro deve possedere:

- \* **Spazi** idonei a consentire lo svolgimento della formazione interna
- \* Disponibilità di **strumenti** per la realizzazione della formazione interna
- \* Disponibilità di uno o più **tutor** aziendali per lo svolgimento dei compiti formativi

## Quali sono i requisiti di accesso?

Per accedere ad un contratto di apprendistato devi avere **un'età tra i 15 e i 25 anni (24 anni e 364 giorni)** e:

- ⇒ essere iscritto a un percorso di IeFP, per conseguire la **qualifica e/o il diploma professionale**
- ⇒ aver concluso positivamente il primo anno di un percorso di istruzione secondaria superiore ed essere iscritto presso istituzioni scolastiche della Regione Toscana (istituti professionali, istituti tecnici, licei), per conseguire il **diploma di istruzione secondaria superiore**
- ⇒ essere iscritto a un percorso di IFTS, per conseguire il **certificato di specializzazione tecnica superiore**

### ISTITUZIONI FORMATIVE COINVOLTE IN TOSCANA

Istituti di istruzione secondaria superiore della Toscana  
Agenzie formative accreditate alla Regione Toscana

## Quanto dura il contratto?

La **durata minima del contratto** è di **6 mesi** e quella massima è:

- ◆ **3 anni** per la **qualifica professionale leFP**
- ◆ **4 anni** (o 1 anno se sei già in possesso di qualifica professionale coerente) per il **diploma professionale leFP**
- ◆ **4 anni** per il **diploma di istruzione secondaria superiore**
- ◆ **1 anno** per il **certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)**

Potrai avviare il contratto di apprendistato di primo livello **all'inizio dell'anno formativo** o a **percorso già iniziato**, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa e cioè almeno sei mesi prima dell'esame finale.

\* La **leFP** è un **percorso alternativo alla scuola superiore**, di durata inferiore, che ti consente di imparare un mestiere e con cui puoi assolvere all'obbligo di istruzione e al diritto dovere all'istruzione e alla formazione.



*Durante l'esperienza di apprendistato svolgerai formazione interna, formazione esterna e ore di lavoro presso imprese di tutti i settori produttivi*

## Cos'è la formazione duale?

La formazione che viene offerta nel contratto di apprendistato di primo livello è detta **"duale"** perché è parte integrante del **contratto di lavoro** e viene svolta in due diversi luoghi: in **azienda** e presso l'**istituzione formativa**.

Il contratto di apprendistato nel sistema duale è quindi una particolare tipologia di rapporto di lavoro - regolamentata dalla normativa nazionale e dalla contrattazione di settore - che ti permette, attraverso la sottoscrizione di un contratto, di essere occupato in un'azienda, in cui riceverai una **retribuzione** come compenso delle attività formative e lavorative

che svolgi.

In particolare, l'apprendistato ti consente di:

- \* essere occupato in un'azienda che si impegna a garantirti, entro la conclusione del periodo di apprendistato, la formazione necessaria per lo svolgimento del lavoro, detta **"formazione interna"** che si svolge presso l'impresa
- \* frequentare la **"formazione esterna"** obbligatoria, presso l'istituzione formativa a cui sei iscritto
- \* essere occupato in un'azienda in cui svolgi **"ore lavoro"**





## RICERCA DELL'AZIENDA E SELEZIONE

La **ricerca dell'azienda** con cui avviare un contratto di apprendistato può essere attivata su tua iniziativa o dell'istituzione formativa presso cui svolgi il percorso di formazione.

In via generale il datore di lavoro può:

- scegliere l'apprendista a seguito di un periodo positivo di alternanza scuola lavoro/PCTO, che permette la conoscenza reciproca fra giovane e azienda;
- reperire l'apprendista tra un gruppo di studenti dell'istituzione formativa in possesso dei requisiti richiesti dall'azienda e pre-selezionati dall'istituzione formativa stessa;
- inserire un giovane, in possesso dei requisiti di accesso al contratto di apprendistato, selezionato secondo i propri canali, in un percorso già programmato dall'istituzione formativa o progettato ad hoc.

Una volta superata la selezione firmerai un **contratto di apprendistato**.

## Come si articola la formazione?

La formazione si articola in **formazione interna** svolta presso l'azienda e **formazione esterna** svolta presso l'istituzione formativa.

Formazione interna ed esterna si **integrano** per permetterti di raggiungere gli obiettivi di apprendimento del percorso di studi che stai seguendo.

Per la **qualifica professionale IeFP** con riferimento al monte ore totale obbligatorio, la **formazione esterna** dovrà essere al **massimo il 60%** degli insegnamenti previsti nel **primo e secondo anno di corso**. Nel **terzo anno** la **formazione esterna** dovrà essere al **massimo il 50%** delle ore previste.

Per il **diploma professionale IeFP** con riferimento al monte ore totale

obbligatorio, la **formazione esterna** dovrà rappresentare al **massimo il 50%** degli insegnamenti previsti nel **quarto anno**.

Per il **diploma di istruzione secondaria superiore** con riferimento al monte ore ordinamentale, la **formazione esterna** dovrà rappresentare al **massimo il 70%** degli insegnamenti previsti nel **secondo anno di corso**. Nel **terzo, quarto e quinto anno** la **formazione esterna** dovrà essere **massimo il 65%** delle ore previste.

Per il **certificato di specializzazione tecnica superiore** con riferimento al monte ore totale obbligatorio, la **formazione esterna** dovrà rappresentare **massimo il 50%** degli insegnamenti previsti.

---

*Il percorso formativo viene personalizzato attraverso l'organizzazione più efficace delle ore di formazione interna ed esterna*

---

## Come si attiva il contratto?

**PRIMO STEP** → **Coinvolgi l'istituzione formativa**. Per avviare il contratto di apprendistato, sia che tu abbia già un contatto con un'impresa, sia che tu sia in cerca di opportunità, per prima cosa devi parlarne con l'istituzione formativa presso la quale sei iscritto rivolgendoti ai docenti/tutor della tua scuola superiore o dell'agenzia formativa.

**SECONDO STEP** → **L'istituzione formativa stipula un protocollo con l'impresa**. Il protocollo disciplina la durata del contratto, le reciproche responsabilità di datore di lavoro e istituzione formativa ed il profilo formativo cui fa riferimento il tuo contratto di lavoro.

**TERZO STEP** → **L'istituzione formativa e l'azienda individuano le figure di tutor formativo e tutor aziendale** che seguiranno il tuo percorso.

**QUARTO STEP** → **L'azienda predispone il contratto** che dovrai firmare ed a cui sarà allegato il **piano formativo individuale (PFI)** progettato congiuntamente dai tutor dell'istituzione formativa e dell'azienda.

## Chi sono i tutor?

Durante il periodo di apprendistato verrai seguito da un **tutor formativo** e da un **tutor aziendale**. Entrambi lavorano al comune obiettivo di assicurare il successo del tuo percorso di apprendistato, aiutandoti a integrare le attività che svolgerai presso l'istituzione formativa e l'impresa.

Il **tutor formativo** viene nominato fra i docenti/tutor del corso a cui sei iscritto e avrà il ruolo di sostenerti nell'andamento del percorso, monitorando la tua valutazione iniziale, intermedia e finale.

Il **tutor aziendale** viene nominato dal datore di lavoro e ageverà il tuo inserimento nell'impresa, ti affiancherà ed assisterà nella formazione interna, aiutandoti a imparare quello che serve allo svolgimento delle attività lavorative previste nel tuo contratto e nel tuo piano formativo individuale.

I tutor sono quindi i tuoi punti di riferimento durante l'apprendistato. **Stabilire un buon rapporto comunicativo con loro è uno degli aspetti fondamentali per la buona riuscita dell'esperienza.** E' importante tenerli aggiornati su come stanno andando le cose e su ogni eventuale problema, esigenza o modifica rispetto a quanto concordato inizialmente.

---

*Il tutor formativo e il tutor aziendale sono i tuoi punti di riferimento durante l'esperienza di apprendistato*

---



## IL PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE (PFI)

Nel piano formativo individuale (PFI) vengono riportate le informazioni di tutti i soggetti coinvolti nel contratto (datore di lavoro, istituzione formativa, tutor e apprendista), descritti i contenuti delle attività formative, indicato il supporto metodologico e strumentale necessario per il conseguimento degli obiettivi cui è finalizzato il contratto e le attività lavorative che dovrai svolgere.

Nel PFI verranno individuate le ore erogate dall'istituzione formativa, sia di carattere teorico che laboratoriale, e le ore erogate dall'azienda, principalmente con la modalità "on the job" ossia con insegnamenti a carattere applicativo e professionalizzante.

Nel PFI vengono definiti anche i risultati di apprendimento della formazione interna ed esterna ed i criteri e le modalità con cui sarai valutato all'inizio, durante e alla fine del percorso formativo.

## IL DOSSIER DELL'APPRENDISTA

Al termine del percorso vengono definiti e registrati i risultati di apprendimento (in termini di competenze della formazione interna ed esterna) ed i criteri e le modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti.

La valutazione verrà formalizzata all'interno del dossier individuale che verrà rilasciato alla conclusione della fase formativa.

Il tutor formativo ed il tutor aziendale collaborano alla compilazione del dossier individuale dell'apprendista e garantiscono l'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite dall'apprendista al termine del periodo di apprendistato, anche in caso di risoluzione anticipata del contratto.

## Come viene organizzata la formazione?

Il percorso di integrazione tra i due contesti di apprendimento (istituzione formativa e azienda) ha la caratteristica di essere **flessibile e adattabile alle reciproche esigenze** del datore di lavoro, dell'apprendista e dei docenti.

Attraverso la collaborazione e il confronto, i tutor lavorano per trovare le **modalità di realizzazione della formazione** più efficaci e funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti.

In questo contesto, il tutor formativo, i docenti, l'apprendista e il tutor aziendale definiscono e condividono un **calendario settimanale** che permetta allo studente-apprendista di realizzare le ore di formazione interna all'azienda e le ore di formazione esterna presso l'istituzione formativa in modo sostenibile ed efficace.

Ad esempio le ore possono essere organizzate in modo che l'apprendista frequenti l'istituzione formativa alcuni giorni e gli altri si rechi presso l'azienda, oppure che alterni nella stessa giornata ore di aula e ore di lavoro, oppure ancora che si concentri la formazione in azienda in momenti specifici del mese o dell'anno formativo (all'inizio, alla fine, durante i periodi dedicati dagli altri studenti all'alternanza scuola lavoro/PCTO).

Per essere ammesso all'esame finale o all'annualità successiva, devi aver frequentato almeno i **tre quarti (75%)** sia della formazione interna, che della formazione esterna prevista dal PFI per ciascun anno.

---

*I tutor condividono gli strumenti per monitorare l'andamento del tuo percorso e valutare le competenze che stai maturando nella formazione duale*

---

## Come funziona l'esame di fine apprendistato?

Al termine del periodo di apprendistato, dovrai sostenere un **esame conclusivo** così come previsto dal percorso formativo o di studi che frequenti, per ottenere il relativo **titolo di studio**.

- Se sei iscritto ad un percorso leFP sosterrai il relativo **esame di qualifica o di diploma professionale** organizzato a livello regionale.
- Se sei iscritto ad una scuola secondaria superiore sosterrai l'**esame di Stato (maturità)**. Sarà la Commissione d'esame a stabilire la modalità di valutazione della specifica esperienza di lavoro vissuta, dedicando ad essa parte della seconda prova scritta e/o del colloquio orale.
- Se sei iscritto ad un corso IFTS sosterrai l'esame per il conseguimento del **certificato di specializzazione tecnica superiore** organizzato a livello regionale.

Nei soli **percorsi leFP**:

- ◆ Se risulti in possesso solo di alcune competenze (superamento parziale dell'esame finale), ti verrà rilasciato un **certificato di competenze**.
- ◆ Se non superi l'esame finale o interrompi il percorso formativo potrai richiedere all'agenzia formativa una **dichiarazione degli apprendimenti** del percorso svolto, da utilizzare come **credito formativo** nel caso tu voglia rientrare in formazione.

## Cosa succede se si supera l'esame finale?

Con il superamento dell'esame finale si conclude il "periodo formativo" propriamente detto, pertanto il rapporto stesso di apprendistato.

A partire da questo momento, il giovane e il datore di lavoro, possono scegliere di:

- proseguire il rapporto che si trasforma, nel silenzio delle parti, in ordinario rapporto di **lavoro subordinato a tempo indeterminato a tutele crescenti**
- proseguire il rapporto con un contratto di **apprendistato professionalizzante**, per un numero di mesi pari alla differenza tra la durata massima individuata dalla contrattazione collettiva ed i mesi già svolti con il contratto di apprendistato di primo livello
- **cessare il rapporto di lavoro** senza dover fornire giusta causa o giustificato motivo, nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dal contratto che decorre dal momento del conseguimento del titolo di studio

Durante il periodo formativo, il contratto è vincolante e non può essere rescisso dal datore di lavoro se non per giusta causa o giustificato motivo.

### ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE INTERNA PRESSO IL DATORE DI LAVORO

Per organizzare e gestire efficacemente la formazione interna, occorre che il datore di lavoro, con il supporto dell'istituzione formativa di riferimento, predisponga alcuni **strumenti operativi utili al coordinamento con l'istituzione formativa** e per la gestione integrata del percorso, quali:

- ◆ il registro presenze apprendista
- ◆ eventuali strumenti e materiali didattici
- ◆ strumenti di valutazione iniziale, intermedia e finale

*Al termine dell'esperienza di apprendistato, ovvero del periodo formativo, dovrai sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo di studio*

## Cosa succede se non si supera l'esame finale?

Se **non raggiungi gli obiettivi formativi**, cioè se non vieni ammesso all'anno successivo (per la scuola superiore) oppure non superi l'esame finale è possibile che tu **venga licenziato** perché il non raggiungimento degli obiettivi formativi rappresenta un giustificato motivo di licenziamento.

Nella **scuola superiore**, per lo stesso motivo, è anche possibile che il **contratto ti venga prorogato di un anno**, in accordo con il datore di lavoro, per permetterti il recupero dell'ultima classe frequentata.

In generale, quando il contratto di apprendistato si interrompe prima del conseguimento del titolo di studio, è **assicurato il rientro nel percorso scolastico o formativo ordinario**.

E' inoltre previsto il diritto alla **validazione delle competenze**, a partire da un periodo minimo di lavoro di tre mesi.



## APPRENDISTA: LAVORATORE STUDENTE

L'apprendista ha un **doppio status**: è sia un **lavoratore** che uno **studente**, per quanto riguarda l'osservanza delle regole comportamentali nell'istituzione formativa e nell'impresa; delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e degli obblighi di frequenza delle attività di formazione interna ed esterna.

Nell'apprendistato, come in ogni **contratto di lavoro**, le **eventuali assenze devono essere comunicate e motivate**. Siccome sei un "lavoratore-studente", hai l'obbligo di presenza per i 3/4 delle ore previste (75%) sia rispetto ai momenti che trascorri in azienda che a quelli che trascorri presso l'istituzione formativa a cui sei iscritto. Ad esempio, se con l'avvio del contratto di apprendistato, smetti di andare al corso e superi le assenze massime consentite, il contratto può essere interrotto. Il datore di lavoro, infatti, ti può licenziare per il "giustificato motivo" di non aver raggiunto gli obiettivi concordati con l'istituzione formativa.



*Il contratto di apprendistato è vantaggioso per tutti i soggetti coinvolti: apprendista, impresa e istituzione formativa*

## Quali sono i vantaggi del contratto di apprendistato di primo livello?

### PER TE

Ti consente l'**accesso diretto al mercato del lavoro mediante un contratto** subordinato (e le relative tutele), la possibilità **di conseguire un titolo di studio di livello secondario** (qualifica e/o diploma professionale; diploma di istruzione secondaria superiore; certificato di specializzazione tecnica superiore) e la **possibilità di sviluppare competenze professionali** coerenti con il tuo percorso formativo e con le necessità dell'azienda presso cui lavori.

### PER IL DATORE DI LAVORO

L'impresa che ti assume ha il vantaggio di poter co-progettare il tuo percorso formativo con l'istituzione formativa, in ragione di proprie specifiche esigenze e fabbisogni di competenze. Beneficerà inoltre di **sgravi contributivi, fiscali e vantaggi normativi e retributivi**.

### PER L'ISTITUZIONE FORMATIVA

La necessità di co-progettare la formazione necessaria con il datore di lavoro consente di ridurre lo scarto tra la propria offerta formativa e i fabbisogni professionali del territorio e di **sviluppare relazioni durature con il tessuto economico-produttivo**.

## Come si calcola la retribuzione dell'apprendista?

La retribuzione dell'apprendista viene calcolata distinguendo le ore svolte a titolo di effettiva attività lavorativa, dalle ore svolte come formazione (interna ed esterna).

La retribuzione per le **ore lavoro** è definita dal CCNL e dall'accordo interconfederale applicato dal datore di lavoro.

L'apprendista, rispetto a un operaio specializzato addetto a mansioni che richiedono la qualifica a cui è finalizzato il contratto, può essere alternativamente:

- sotto-inquadrato fino a 2 livelli
- pagato in percentuale.

La retribuzione per le ore di **formazione interna in azienda è pari al 10%** di quella prevista (ossia la retribuzione fissata per le ore lavoro). Per le ore di **formazione esterna a carico dell'istituzione formativa, non è prevista alcuna retribuzione.**

Quanto sopra è da intendersi come **standard minimo garantito all'apprendista** ciò non toglie che il datore di lavoro possa riconoscere un trattamento retributivo più favorevole, laddove lo ritenga opportuno.

*La legge garantisce uno standard minimo di retribuzione dell'apprendista, il datore di lavoro può tuttavia riconoscere un trattamento retributivo più vantaggioso*



### DIRITTI E GARANZIE DI RETRIBUZIONE

Ad ogni apprendista, come a tutti i lavoratori dipendenti pubblici e privati - spetta anche la **tredecima** mensilità (cd. gratifica natalizia) ed in alcuni settori professionali – se previsto dalla contrattazione collettiva - anche la **quattordicesima** (mensilità aggiuntiva normalmente corrisposta nel mese di luglio).

La Legge di bilancio 2018, in merito alle modalità di pagamento della retribuzione (e ogni eventuale anticipo di essa), impone l'obbligo di **pagamento con mezzi tracciabili** (bonifico, assegno, pagamento elettronico, ecc.) ed il divieto di provvedere direttamente al pagamento per mezzo di contante.

## AGEVOLAZIONI FISCALI E NORMATIVE PER LE AZIENDE

Il costo degli apprendisti è **escluso dalla base per il calcolo IRAP**, ai sensi dell'art. 11, co. 1 lett. a) n.5 del D. Lgs. n. 446/1997.

Gli apprendisti sono **esclusi dal computo dei limiti numerici previsti da leggi** e contratti collettivi per l'applicazione di particolari normative e istituti (es. L. 68/1999), ai sensi dell'art. 47, co. 3 D. Lgs. n. 81/2015.

## Perché un'azienda dovrebbe assumerti come apprendista?

### SGRAVI CONTRIBUTIVI

L'**aliquota contributiva** a carico del datore di lavoro dipende dalle **dimensioni dell'azienda**.

#### Imprese sotto i 9 dipendenti (o pari a 9)

Primi 3 anni di contratto: **0%** (limitatamente alle assunzioni effettuate dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020 – Legge di bilancio n. 160/2019)

Dal 4°anno: **11,61%**

#### Imprese sopra i 9 dipendenti

**5%** per l'intera durata del rapporto di apprendistato

Inoltre durante il contratto di apprendistato di I livello il datore di lavoro è **esentato** dai seguenti contributi:

- 1,31% per la **NASPI** (ex art. 42 co. 6, lett. f, del D.Lgs. n. 81/2015);
- 0,30% per i **fondi interprofessionali** (ex art. 25 L. 845/1978);
- **"ticket di licenziamento"** (ex art. 2 co. 31 e 32 L. 92/2012).

*Il contratto di apprendistato di primo livello è uno dei contratti meno tassati sia per il datore di lavoro che per l'apprendista*

### SGRAVI CONTRIBUTIVI ANCHE PER L'APPRENDISTA

Nel contratto di apprendistato i contributi che devono essere versati all'INPS sono scontati non solo per l'azienda che ti assume ma anche per te.

Infatti verserai un'**aliquota contributiva ridotta del 5,84%** che sarà confermata anche nei 12 mesi successivi all'eventuale trasformazione a tempo indeterminato.





*Il contratto di apprendistato è disciplinato dalla normativa nazionale e regionale, dai CCNL e dagli accordi interconfederali*

## **Quali norme regolano il contratto di apprendistato?**

**Normativa nazionale e regionale** di riferimento per il contratto di apprendistato:

- ⇒ DGR 1408 del 27/12/2016
- ⇒ D.Lgs. 81 del 15 giugno 2015
- ⇒ D.M. del 12 ottobre 2015

**CCNL (Contratto Collettivo Nazionale Lavoro):** accordo siglato tra le associazioni dei datori di lavoro e le organizzazioni sindacali dei lavoratori, che definisce le regole dei rapporti di lavoro non previste da specifiche norme di legge. Ha valore per tutti coloro che lavorano nello stesso settore produttivo.

**Accordi interconfederali:** definiscono in determinati ambiti, ad es. commercio, servizi, cooperative, ecc., regole generali che riguardano i lavoratori a prescindere dal settore merceologico di appartenenza. Ad esempio la regolamentazione dei contratti di apprendistato.

## **LA TUA PRIMA ESPERIENZA DI LAVORO**

Il contratto di apprendistato rappresenta, probabilmente, la **tua prima esperienza lavorativa**.

Sia adesso, che nelle tue esperienze future, è importante che tu comprenda bene i tuoi **diritti e doveri di lavoratore**, normalmente elencati nella documentazione contrattuale.

Pertanto ti consigliamo di **leggere con attenzione e conservare una copia di tutta la documentazione** che hai firmato.

Se sei minorenni la documentazione deve essere firmata anche dai tuoi genitori o dalle persone che esercitano la potestà genitoriale.

I **documenti** necessari per l'attivazione del contratto di apprendistato sono:

- ⇒ protocollo
- ⇒ piano formativo individuale (PFI)
- ⇒ dossier individuale

I format sono disponibili sui seguenti siti:

- <https://www.regione.toscana.it/formarsi-in-apprendistato>
- [www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it)

## MANUALE TECNICO E KIT APPRENDISTATO

Sul sito Internet della Regione Toscana è disponibile la seguente documentazione di supporto e approfondimento:

- ⇒ Manuale operativo per l'attivazione del contratto di apprendistato di primo livello
- ⇒ KIT apprendistato della Regione Toscana

Per **maggiori informazioni** e per **conoscere i percorsi** che puoi attivare in apprendistato visita le pagine:

<https://www.regione.toscana.it/formarsi-in-apprendistato>

<https://www.anpalservizi.it/>

oppure contatta l'indirizzo mail dedicato:

[apprendistato@regione.toscana.it](mailto:apprendistato@regione.toscana.it)



*Documento elaborato in collaborazione con Anpal Servizi s.p.a.  
nell'ambito del PON SPAO 2014 – 2020*



**Regione Toscana**

