



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
BUONTALENTI – CAPPELLINI – ORLANDO
Agenzia formativa accreditata presso Regione Toscana (DGR 894/2017) cod.IS0071
Cod. Mecc.: liis00900c – Cod. Fis.: 92110860498 – Cod. Univoco: UFUENN
Dirigenza e Uffici di Segreteria: via E. Zola 6/B – 57122 Livorno (LI)
mail: liis00900c@istruzione.it – pec: liis00900c@pec.istruzione.it
sito web istituzionale: www.iis-bco.it



Collaboratori Scolastici dell'Istituto IIS BCO
e p.c. Al Personale Docente dell'Istituto
Al sito Web

OGGETTO: ORDINE DI SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI Dal 14 settembre al 19 settembre 2020, MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RITENUTO di dover organizzare l'attività del personale ATA con profilo professionale di Collaboratore Scolastico nel periodo di ripresa dell'attività didattica;

DISPONE

L'orario di lavoro del personale collaboratore scolastico nella settimana dal 14 al 19 settembre sarà il seguente: entrata ore 08.00 uscita ore 14.00, in alternativa e con motivata richiesta potrà essere anticipata l'apertura dei plessi alle ore 7.45.

nel periodo di ripresa delle attività didattiche in attesa dell'orario definitivo delle lezioni tutti i collaboratori scolastici in servizio nei rispettivi plessi devono espletare l'attività lavorativa secondo il relativo mansionario, con particolare attenzione e dedizione, alle seguenti imperative istruzioni:

1. igienizzazione di TUTTI GLI AMBIENTI (aule, laboratori, depositi, bagni, sale docenti, stanze in disuso, magazzini) con i prodotti messi a disposizione dalla presente Istituzione Scolastica, come da indicazioni del Ministero della Salute;
2. pulizia ed igienizzazione dei pavimenti di tutti i locali scolastici;
3. pulizia ed igienizzazione dei laboratori di informatica, delle postazioni informatiche, delle sedie, dei tavoli;
4. pulizia ed igienizzazione delle superfici di tutti i banchi, di tutte le sedie, di tutte le cattedre;
5. pulizia ed igienizzazione dei davanzali e degli arredi;
6. pulizia ed igienizzazione di tutte le vetrate e delle porte;
7. pulizia ed igienizzazione di tutti i servizi igienici.

E' fatto obbligo per il personale in indirizzo di adottare tutte le misure di sicurezza utilizzando i DPI essendo tutti in presenza, di cooperare congiuntamente nelle rispettive aree assegnate nei rispettivi plessi, piani, lotti, per una suddivisione delle attività da eseguire, al fine di rendere ottimale il risultato in termini di igiene e pulizia, condizione essenziale per la salubrità dei locali.

L'Istituzione Scolastica fornirà il materiale igienizzante per effettuare le mansioni richieste. E' fatto obbligo a tutti i collaboratori scolastici di comunicare alla DSGA eventuali esaurimento scorte di detersivi o materiale di pulizia.

Il Dirigente scolastico

F.to* Prof. Alessandro Turano

*Firma autografa sostituita a
Mezzo stampa ai sensi
Dell'art.3, comma 2 del D.l.s. n°39/93