

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Piano delle misure organizzative, di prevenzione e protezione per la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche dell'I.I.S. Buontalenti Cappellini Orlando – a.s. 2020/21

(a cura della Commissione per il contrasto della diffusione del Covid-19 istituita con decreto dirigit. n. 629 del 04/09/2020)

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

*Piano delle misure organizzative, di prevenzione e protezione per la ripresa in sicurezza delle
attività scolastiche dell'I.I.S. Buontalenti Cappellini Orlando – a.s. 2020/21*

Sommario

Premessa	3
a. Riferimenti normativi	3
b. Soggetti responsabili e informazione	5
c. Glossario	6
Regole generali	8
Modalità generali di ingresso nei locali della scuola	9
Disposizioni per l'accesso agli Uffici di segreteria e amministrazione	10
Ruolo delle Studentesse, degli Studenti e delle loro Famiglie/Tutori	11
Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche	11
Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni	12
Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche	13
Accesso ai servizi igienici	14
Riunioni e assemblee	14
Precauzioni igieniche personali	15
Pulizia e sanificazione della scuola	15
Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto	17
Rinvio – Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19	18
Referenti Covid-19 nei plessi dell'Istituto – Aule Covid19	18
Servizio di sorveglianza sanitaria	19
Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili	19
ADDENDA a) Istruzioni operative assistenti tecnici e amministrativi	19
ADDENDA b) Istruzioni operative collaboratori scolastici	20
Norme di rinvio	21

Premessa

Il presente Protocollo affronta, con approccio analitico e prevenzionistico, la dimensione del rischio di diffusione COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'I.I.S. Buontalenti Cappellini Orlando e le criticità connesse.

Esso dà applicazione specifica e di contesto alle disposizioni e orientamenti tracciati dall'attuale normativa sull'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/21.

Scopo del Documento è l'individuazione di adeguati livelli di protezione e altrettante specifiche misure di prevenzione finalizzate al contrasto e contenimento del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro dell'I.I.S. Buontalenti-Cappellini-Orlando.

Esso si rivolge, nel rispetto dei diritti e dei doveri di ciascuno, a tutti gli attori e interlocutori della scuola (non solo Studentesse e Studenti, Personale docente e non docente, Famiglie e Tutori, ma anche esperti esterni, fornitori e operatori di servizi, ovvero semplici cittadini portatori d'interessi), e integra, quanto a intenti e finalità, il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituzione scolastica di riferimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/2008.

Il protocollo è stato redatto con l'apporto congiunto dei componenti la *Commissione per l'elaborazione, l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione aziendale per il contenimento della diffusione del Covid-19 e il rientro a scuola in sicurezza a.s. 2020/21*, istituita con decreto dirigenziale n. 629 del 04/09/2020 (di seguito Commissione).

Esso è stato validato dal Dirigente scolastico, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dal Medico Competente e dal Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza della struttura scolastica.

Il presente protocollo ha validità per l'intero corso dell'anno scolastico 2020/2021.

Eventuali integrazioni o modifiche al suo contenuto potranno darsi di riflesso all'evoluzione dello scenario epidemiologico e/o delle ulteriori e nuove linee guida di carattere tecnico-scientifico nazionali o internazionali.

Ogni integrazione ovvero modifica al testo sarà condivisa dalla Commissione.

La mancata osservanza delle misure disciplinate nel Protocollo comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti, con conseguenze per questi ultimi sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

a. Riferimenti normativi

Il Documento è stato redatto in continuità e ottemperanza alle disposizioni e prescrizioni ricavate dalla letteratura normativa e/o linee guida citate in elenco:

- decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*;
- decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, recante *Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41 e, in particolare, l'articolo 2, comma 1, lettera a);
- decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020, Allegato 6 *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*;
- *Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado* 15 maggio 2020, a cura del Comitato Tecnico Scientifico;
- decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con la legge 14 luglio 2020, n. 74 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

*Piano delle misure organizzative, di prevenzione e protezione per la ripresa in sicurezza delle
attività scolastiche dell'I.I.S. Buontalenti Cappellini Orlando – a.s. 2020/21*

- legge 22 maggio 2020, n. 35, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;*
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile in data 28 maggio 2020;*
- *stralcio del Verbale n. 82 del 28 maggio 2020 del Comitato Tecnico-Scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto il Documento recante Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico;*
- *circolare del Ministero della Salute 29 maggio 2020, n. 18584, con oggetto Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni;*
- *legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;*
- *stralcio del Verbale n. 90 del 22 giugno 2020 del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;*
- *decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, di adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/21 (Piano scuola 2020/21);*
- *legge 2 luglio 2020, n. 72, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2020, n. 30, recante misure urgenti in materia di studi epidemiologici e statistiche sul SARS-COV-2 (GU Serie Generale n.171 del 09-07-2020);*
- *stralcio del Verbale n. 94 del 7 luglio 2020 del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con oggetto Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico;*
- *legge 14 luglio 2020, n. 74, recante Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.177 del 15-07-2020);*
- *decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 luglio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.176 del 14-07-2020);*
- *legge 17 luglio 2020, n. 77, recante Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.180 del 18-07-2020 – Suppl. Ordinario n. 25);*
- *ordinanza del Ministro dell'Istruzione del 23 luglio 2020, n. 69;*
- *Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. – Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;*
- *documento Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche a cura di INAIL – 29/07/2020;*
- *decreto legge 30 luglio 2020, n. 83, recante Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020;*
- *decreto del Ministro dell'Istruzione 3 agosto 2020, n. 80, di Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia";*
- *ordinanza del Ministro dell'Istruzione 5 agosto 2020, n. 83, concernente le misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza nell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;*
- *decreto del Ministro dell'Istruzione 6 agosto 2020, n. 87, di adozione del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19;*

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Piano delle misure organizzative, di prevenzione e protezione per la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche dell'I.I.S. Buontalenti Cappellini Orlando – a.s. 2020/21

- decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 agosto 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto- legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;*
- decreto del Ministro dell'Istruzione 7 agosto 2020, n. 89, di *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata* di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- nota del Ministero della Salute 7 agosto 2020, n. 8722, con oggetto *Indirizzi operativi per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale;*
- nota del Ministero della Salute 11 agosto 2020, con oggetto *Trasmissione documento "Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale";*
- stralcio del Verbale n. 100 del 12 agosto 2020 del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con oggetto *Quesito del Ministero dell'Istruzione sull'impiego delle mascherine – Quesito del Ministero dell'Istruzione relativo all'assenza di temperatura corporea superiore ai 37,5 °C quale condizione per l'accesso a scuola – Quesito sulla refezione scolastica – Analisi delle Linee guida finalizzate a disciplinare lo svolgimento dei servizi di trasporto scolastico dedicato;*
- nota del Ministero dell'Istruzione 13 agosto 2020, n. 1436, con oggetto *Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici;*
- ordinanza del Ministro della Salute 16 agosto 2020 (G.U. Serie Generale, n. 204 del 17 agosto 2020), recante *Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;*
- *Proposte per una pianificazione delle attività educative e formative nelle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, nelle Università e negli AFAM per l'anno scolastico e accademico 2020/2021 – Documento congiunto a cura di Regione Toscana, trasmesso alle scuole in data 19 agosto 2020 e scaricabile al link <http://www.lascuolachevogliamo.it/wp-content/uploads/2020/07/Proposte-di-pianificazione-per-a.-s.-20202021-Documento-congiunto.pdf>;*
- nota del Ministero dell'Istruzione 20 agosto 2020, n. 1466, con oggetto *Responsabilità dei DS in materia di prevenzione e sicurezza - Covid-19;*
- *Comunicazione del Commissario straordinario per l'emergenza Covid-19 del 20 agosto 2020, avente a oggetto i test sierologici per il personale dirigente, docente e non docente in servizio presso tutte le Istituzioni scolastiche del Sistema Nazionale di Istruzione;*
- *Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020.*

b. Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. Il Dirigente scolastico, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri nella struttura scolastica (lavoratori, studenti, genitori, ditte esterne) circa le disposizioni delle Pubbliche Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi su:
 - l'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°. In presenza di febbre (oltre i 37.5°) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria;
 - l'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni

- di pericolo: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Pubbliche Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in Istituto. In particolare: indossare la mascherina chirurgica, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
 - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro (ovvero un suo delegato, un docente, un collaboratore scolastico, il referente scolastico per Covid-19 o suo sostituto) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
3. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile (RSPP) qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Protocollo non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
4. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi (anche disciplinandone le attività da svolgersi in eventuale regime di *smart working* qualora condizioni di emergenza lo rendano necessario), e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
 - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
5. Il docente (che svolga la sua attività in aula, laboratorio, palestra, all'aperto) è responsabile, nei confronti della classe, della corretta applicazione delle norme anticontagio recepite nel presente Protocollo.

c. Glossario

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Protocollo si chiarisce quanto segue:

- a) **CORONAVIRUS** SARS-CoV-2 è il nome dato al nuovo coronavirus del 2019. COVID-19 è il nome dato alla malattia associata al virus. si trasmette tramite *droplet*, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I *droplet* possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.

Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.

- b) **CONTATTO STRETTO** (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:
- una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata;
 - una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano o altro contatto fisico);
 - una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
 - una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, ambienti comuni) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
 - una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina.
- c) **DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE** è una misura di contrasto alla diffusione della malattia COVID-19. Consiste nel mantenere una distanza variabile da 1 a 2 metri da una persona malata o sospetta tale. Se le persone rimangono ad almeno 1,5 metro di distanza l'uno dall'altra, la probabilità di trasmissione del coronavirus SARS-CoV-2 diminuisce.
- d) **CASO SOSPETTO** è l'espressione usata per designare un soggetto con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria) che richiede o meno il ricovero ospedaliero, e che nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni: 1. contatto stretto con un caso probabile o confermato di Covid-19; 2. essere stato in zone con presunta trasmissione diffusa o locale [fonte: Inail, Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, "Covid-19 e protezione degli operatori sanitari. Seconda edizione", scheda informativa/Fact sheet curata da Diana Gagliardi, Benedetta Persechino, Marta Petyx, Paola Tomao, Nicoletta Vonesch e Sergio Iavicoli – Seconda edizione - edizione 2020 (formato PDF, 1.11 MB)].
- e) **CASO PROBABILE** è l'espressione usata per indicare un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus [fonte: Inail, Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, "Covid-19 e protezione degli operatori sanitari. Seconda edizione", scheda informativa/Fact sheet curata da Diana Gagliardi, Benedetta Persechino, Marta Petyx, Paola Tomao, Nicoletta Vonesch e Sergio Iavicoli – Seconda edizione - edizione 2020 (formato PDF, 1.11 MB)].
- f) **CASO CONFERMATO** è l'espressione usata per indicare Un caso con una conferma di laboratorio per infezione da SARS-CoV-2, effettuata presso il laboratorio di riferimento nazionale dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) o da laboratori Regionali di Riferimento, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici [fonte: Inail, Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, "Covid-19 e protezione degli operatori sanitari. Seconda edizione", scheda informativa/Fact sheet curata da Diana Gagliardi, Benedetta Persechino, Marta Petyx, Paola Tomao, Nicoletta Vonesch e Sergio Iavicoli – Seconda edizione - edizione 2020 (formato PDF, 1.11 MB)].
- g) Per **QUARANTENA** si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni.

- h) Per **ISOLAMENTO FIDUCIARIO** si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non lo sono. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.
- i) Per **PULIZIA** si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati o aree di pertinenza.
- j) Sono attività di **DISINFEZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.
- k) Sono attività di **SANIFICAZIONE** i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore. Per SANIFICAZIONE si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e oggetti mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
- l) **CTS** è il Comitato Tecnico Scientifico, insediato presso il Dipartimento della Protezione Civile, composto da esperti e qualificati rappresentanti degli enti e delle amministrazioni dello Stato che supportano il Capo del Dipartimento nelle attività finalizzate al superamento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. È stato istituito il 5 febbraio 2020 con Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 371.
- m) **DdP** indica il Dipartimento di Prevenzione, la struttura tecnico-funzionale dell'Azienda Sanitaria Locale preposta alla promozione della tutela della salute della collettività.
- n) **DPI** sono i Dispositivi di Protezione Individuale, e cioè ogni attrezzatura destinata a essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo. Esempi di DPI in uso per la prevenzione del contagio da COVID-19 sono i guanti, le mascherine e le visiere.

Regole generali

1. A tutti i componenti la comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
 - a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Protocollo e nei suoi allegati: si ricorda in particolare l'obbligo, esteso a tutta la comunità scolastica, di indossare la mascherina chirurgica durante il transito e lo stazionamento in spazi comuni quali scale, corridoi, servizi igienici e simili.
 - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale.
 - c) Evitare l'uso dell'ascensore: in caso di necessità, è fatto obbligo di utilizzarlo uno alla volta. In casi particolari, come per esempio l'accompagnamento di persona non autosufficiente, occorrerà utilizzare idonei DPI adeguati al caso (mascherina chirurgica, mascherina FFP2, visiera, guanti).
 - d) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai

laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nella stagione di bel tempo le finestre delle aule resteranno aperte.
4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
5. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo istituzionale della scuola (liis00900c@istruzione.it) della certificazione medica rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste.
4. È istituito e tenuto presso le reception della quattro sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del d.lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Piano delle misure organizzative, di prevenzione e protezione per la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche dell'I.I.S. Buontalenti Cappellini Orlando – a.s. 2020/21

- casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
6. Il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente (temperatura solo ad esterni).
7. È comunque obbligatorio:
- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico, ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
- Disposizioni per l'accesso agli Uffici di segreteria e amministrazione

Per tutto l'a.s. 2020/21, salvo diverso scenario epidemiologico e normativo, si osserveranno le seguenti misure di organizzazione relative all'attività degli Uffici di segreteria e amministrazione nei rapporti con l'utenza esterna:

- a. a far data da lunedì 14 settembre p.v. il ricevimento al pubblico degli Uffici di segreteria e amministrazione sarà sospeso;
- b. per esigenze urgenti e indifferibili gli interessati faranno richiesta di appuntamento contattando gli Uffici di segreteria-amministrazione al numero 0586 421071 o inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica liis00900c@istruzione.it;
- c. gli Uffici organizzeranno i ricevimenti nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- d. gli Utenti (genitori, operatori esterni e/o portatori d'interesse comunque denominati) accederanno ai locali dell'Istituto nel rispetto delle seguenti misure:
 - uso della mascherina chirurgica;
 - igienizzazione delle mani all'apposito dispenser posto agli ingressi dell'edificio;
 - registrazione della presenza e dei dati richiesti (numero di telefono, e-mail ecc.) su apposito Registro delle presenze posto all'ingresso;
 - dichiarazione sotto la propria responsabilità di:
 - non essere sottoposto a misura di quarantena;
 - di non essere stato a contatto negli ultimi 14 gg. con soggetti positivi al Covid-19;
 - di non aver ricevuto comunicazione da parte delle Autorità competenti in merito a contatti positivi al Covid-19;
 - di non aver avuto sintomi simil-influenzali e febbre superiore a 37,5° negli ultimi 14 gg.;

- di attenersi a ogni altra misura di prevenzione regolamentata dall'Istituzione scolastica;
- e. il Personale ATA incaricato procederà in ogni caso alla misurazione della temperatura degli Utenti (genitori, operatori esterni e/o portatori d'interesse comunque denominati) che accederanno ai locali dell'istituto.

Ruolo delle Studentesse, degli Studenti e delle loro Famiglie/Tutori

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, anche a campione all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza secondo specifici calendari, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19 devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via E. Zola 6/B (Istituto 'B. Buontalenti) e i plessi di p.zza La Giovine Italia 1 (Istituto 'A. Cappellini'), quartiere 'Porta a Mare' (Istituto 'A. Cappellini') e p.zza Due Giugno 22 (Istituto 'L. Orlando'). A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Protocollo, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Per limitare gli assembramenti nei momenti di ingresso e uscita degli studenti dagli edifici saranno essere utilizzati tutti gli ingressi di cui l'edificio è dotato, anche quelli normalmente usati in

caso di emergenza come le porte di emergenza e le scale esterne, che potranno quindi essere percorse anche in ingresso.

4. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascuno rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

5. Alle studentesse e agli studenti, per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori, tranne quando debbano recarsi, sempre nel rispetto del distanziamento fisico e dei sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe (solo se accompagnati dall'insegnante);
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

6. In luogo degli intervalli, saranno previsti momenti di pausa di 10 minuti tra la terza e la quarta ora di lezione. Durante tali pause, le studentesse e gli studenti resteranno in aula al loro posto. Laddove possibile, e a discrezione dell'insegnante, l'intervallo potrà essere effettuato negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto, oppure negli spazi interni adiacenti l'aula, se sufficientemente ampi (atrio, corridoio ecc..) e sempre sotto la sorveglianza dell'insegnante. In tali casi, le studentesse e gli studenti indosseranno la mascherina chirurgica e osserveranno la distanza interpersonale non inferiore al metro.

Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8.25. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina, sia all'interno delle pertinenze della scuola sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, le aule didattiche assegnate, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8.30 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco indossando la mascherina. Una volta che tutti gli alunni hanno raggiunto il luogo deputato per l'attività didattica (aula, laboratorio, palestra, spazio esterno ecc.), il docente verificherà la presenza o meno del requisito di distanziamento fisico prescritto e in caso di riscontro positivo autorizzerà gli alunni a togliere la mascherina.

4. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

5. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. Il personale preposto alle operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovrà essere presente alle ore 8.25. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8.25.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata, nel rispetto del distanziamento fisico e dell'uso di mascherina chirurgica.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

8. Nelle operazioni di ingresso e di uscita è fatto obbligo alle studentesse e agli studenti di procedere in modo ordinato, indossando la mascherina e osservando la distanza interpersonale non inferiore al metro.

Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata sulla porta di ciascun locale. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. In ciascuna aula didattica, laboratorio e in qualunque altro spazio adibito ad attività didattica, sarà garantita la presenza di: gel igienizzante per mani; nebulizzatore disinfettante; rotolo di carta assorbente, kit con 5 mascherine chirurgiche di emergenza.

3. Si suggerisce agli insegnanti, laddove possibile, di svolgere lezioni all'aperto.

4. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nel presente Protocollo e nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

5. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, gli altri strumenti didattici di uso comune. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori e posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti. Laddove necessario, sia i docenti curricolari che i docenti di sostegno sosterranno accanto agli studenti utilizzando, oltre alla mascherina chirurgica, una visiera fornita dalla scuola: in questo caso anche gli studenti coinvolti dovranno indossare la mascherina.

6. Si ricorda che l'insegnante, durante l'attività didattica, deve di norma mantenere un distanziamento di almeno 2 m dagli studenti; nel caso in cui, eccezionalmente, tale distanziamento venga meno, sarà obbligatorio indossare la mascherina sia per l'insegnante che per lo studente o gli studenti coinvolti.

7. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra da svolgersi solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

8. Nel caso in cui una sola studentessa o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

9. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovino immediatamente lungo il tragitto devono indossare la mascherina.

10. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il

distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

11. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti, e comunque ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

12. Durante le attività didattiche, in particolare al cambio dell'ora, il docente uscente (dall'aula o dal laboratorio) avrà cura di sanificare a umido (nebulizzatore alcolico e carta assorbente) la postazione e le attrezzature utilizzate (cattedra, sedia, pennarelli, mouse, tastiera). Nei laboratori tale operazione è demandata agli assistenti tecnici presenti in orario.

13. Durante il tragitto a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, studentesse studenti e insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

14. I docenti di sostegno che affiancano studentesse e/o studenti con particolari problematiche dovranno prendere contatto con le famiglie degli studenti a loro affidati per concordare le modalità di relazione interpersonale da adottare (sempre nel rispetto delle normativa vigente in materia di prevenzione da COVID), i dispositivi di protezione da far indossare agli studenti e potranno loro stessi adottare tutte le protezioni ritenute opportune al fine di salvaguardare la propria e l'altrui salute (visiere, guanti...).

Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata una capienza massima di due persone. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire disinfetterà le mani con gel igienizzante o le laverà nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante. I collaboratori scolastici garantiranno opportuna sorveglianza nei corridoi di accesso ai servizi.

Riunioni e assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi, nel rispetto della capienza di ciascun locale, all'interno di ambienti scolastici idonei a ospitare in sicurezza tutti i partecipanti o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Protocollo.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Piano delle misure organizzative, di prevenzione e protezione per la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche dell'I.I.S. Buontalenti Cappellini Orlando – a.s. 2020/21

3. Il Dirigente scolastico, per motivi organizzativi legati al non reperimento di spazi adeguati, e ai fini del rispetto del distanziamento fisico imposto dall'emergenza Covid-19, potrà convocare le sedute degli organi collegiali in videoconferenza.

4. Le assemblee di Istituto e quelle dei genitori, per i motivi di cui al punto 3, potranno svolgersi occasionalmente, e comunque per il periodo di emergenza da Covid-19, in modalità remota.

5. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione e nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Protocollo. In tali casi, per consentire all'insegnante dell'ora di intervenire nel caso di comportamenti infrattivi delle misure anticontagio, l'assemblea si terrà a porte aperte.

6. Durante le assemblee di classe i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti, o i loro sostituti, possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Se viene fatto uso della cattedra, essi devono aver cura di disinfettarla al termine dell'assemblea.

7. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina da seduti, adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Precauzioni igieniche personali

1. Ai soggetti presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale. Ogni soggetto operante nella scuola, inoltre, accederà ai locali dell'Istituto munito di propria mascherina chirurgica.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

5. Si invitano i docenti a definire, per quanto possibile, prove di verifica che non contemplino il ritiro di elaborati scritti su carta. In caso contrario, il docente assicurerà nella manipolazione dei documenti cartacei tutte le precauzioni e le misure di prevenzione e protezione anticontagio (ad esempio uso di guanti, deposito in busta degli elaborati per un tempo di almeno 48 ore prima di maneggiarli per la correzione).

Pulizia e sanificazione della scuola

- Principi generali

1. La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Piano delle misure organizzative, di prevenzione e protezione per la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche dell'I.I.S. Buontalenti Cappellini Orlando – a.s. 2020/21

2. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

3. Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti, negli uffici e nei laboratori.

4. La scuola, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, potrà organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

5. Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle scuole in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

6. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

7. I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

Per la pulizia degli ambienti si disporrà di un piano di lavoro che terrà inoltre conto delle indicazioni contenute nella Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 relativa alla pulizia di ambienti non sanitari.

In particolare, in tutti gli ambienti scolastici verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate e motivate dalla possibile sopravvivenza del virus Sars-Cov-2 nell'ambiente per diverso tempo:

- a. i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 saranno sottoposti, prima e dopo ogni loro utilizzo, a completa pulizia con acqua e detergenti comuni, e poi sanificati con prodotti specifici;
- b. per la decontaminazione (ovvero sanificazione), è raccomandato l'uso di ipoclorito di sodio allo 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo la pulizia con un detergente neutro;
- c. durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici sarà assicurata la ventilazione degli ambienti;
- d. **tutte le operazioni di pulizia dovranno essere condotte da personale che indossa DPI** (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e deve seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto;
- e. saranno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- f. nell'attività di pulizia e sanificazione il Personale preposto sarà messo in condizione di proteggersi dagli agenti chimici e da eventuale presenza di agenti biologici. Il contatto con gli agenti biologici può avvenire in vari modi: attraverso la pelle, le mucose, le vie aeree, l'ingestione accidentale o per via parenterale anche tramite morsi, graffi e punture di insetti.

Si utilizzeranno, quindi, i DPI specifici più idonei a prevenire le diverse modalità di infezione:

1. Protezione delle mani: sono costituiti da guanti per la protezione da agenti chimici, agenti biologici, tagli, traumi meccanici, ecc. L'impiego è richiesto in attività di pulizia, disinfezione, ma anche per la manipolazione di sostanze chimiche o di oggetti taglienti, per la manutenzione di arredi o apparecchiature e per la movimentazione di carichi.

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Piano delle misure organizzative, di prevenzione e protezione per la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche dell'I.I.S. Buontalenti Cappellini Orlando – a.s. 2020/21

2. Protezione degli occhi: sono costituiti da occhiali, visiere e schermi. Il loro impiego può rendersi necessario in attività con rischio di proiezioni di schegge, schizzi, esposizione a radiazioni e sorgenti luminose (saldatura, lavori in officine meccaniche) manipolazione di agenti chimici, rischio di contatto con agenti biologici, ecc.
3. Protezione delle vie respiratorie: sono le maschere, le semi-maschere, i facciali filtranti, gli autorespiratori. Trovano indicazione negli ambienti ove vi sia carenza di ossigeno e/o presenza di inquinanti tossici, irritanti, nocivi per le vie respiratorie in una determinata concentrazione o di agenti biologici trasmissibili per via aerea.
4. L'impiego di DPI respiratori può trovare indicazione nelle attività di dispersione di prodotti chimici, presenza di CO, ossido di azoto in luoghi chiusi, ecc.

- Modalità di esecuzione delle pulizie

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera, la disinfezione e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi i DPI previsti per i singoli casi. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula Covid19) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente (che deve indossare la mascherina chirurgica), il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri indossando la mascherina chirurgica o meglio la FFP2.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla DdP, dalla Regione ovvero dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal [Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020](#), cui si rinvia integralmente (nel dettaglio alle pp. 9-13).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nelle persone dei Referenti scolastici Covid-19 (cfr. *infra*), di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

- Rinvio – Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19

Si cita dal paragrafo 7 del Documento in epigrafe:

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità"*.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza [...].

[Referenti Covid-19 nei plessi dell'Istituto – Aule Covid19](#)

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Piano delle misure organizzative, di prevenzione e protezione per la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche dell'I.I.S. Buontalenti Cappellini Orlando – a.s. 2020/21

1. Saranno nominati per ogni plesso dell'Istituto, con specifico decreto del Dirigente scolastico, i referenti scolastici per Covid-19 e i relativi sostituti. A ciascuno di essi sarà garantita specifica formazione obbligatoria. Essi, in particolare, svolgeranno il ruolo di interfaccia istituzionale con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'Azienda Usl territoriale, e definiranno congiuntamente strategie e procedure uniche di intervento nei casi in cui una persona presente nella scuola (studente, docente, utente terzo) che abbia sviluppato febbre e/o sintomi di infezione respiratoria (ad esempio tosse, raffreddore ...) debba essere messa in isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale".
2. Per garantire la correttezza delle procedure di isolamento e il loro svolgersi in sicurezza, la scuola predisporrà, in tutti i plessi dell'Istituto, locali interni per l'accoglienza degli eventuali casi sospetti o sintomatici (Aule Covid19).

Servizio di sorveglianza sanitaria

1. Il medico competente collaborerà con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, curerà la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.
2. Riguardo alle modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.
3. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa sarà assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

ADDENDA

a) Istruzioni operative assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

b) Istruzioni operative collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione;

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Piano delle misure organizzative, di prevenzione e protezione per la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche dell'I.I.S. Buontalenti Cappellini Orlando – a.s. 2020/21

- l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
 - Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
 - Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
 - Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Norme di rinvio

Relativamente alle procedure di gestione delle persone sintomatiche negli ambienti scolastici, si rinvia all'allegato [Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020](#), parte integrante del presente Protocollo.

Per tutto quanto invece non sia stato in questa sede richiamato, reiterato o ulteriormente articolato, si rinvia alla normativa in preambolo.

Livorno, 12/09/2020