Circolare n. 19

Livorno,17/09/2020

Alla c.a.

Docenti e Personale ATA
LORO SEDI

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - BUONTALENTI - CAPPELLINI - ORLANDO-LIVORNO
Prot. 0004352 del 17/09/2020
(Uscita)

Referenti di plesso
LORO SEDI

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Sig.ra Roberta Bertini

Ufficio Tecnico

e p.c.

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
Prof.ssa Linda Cherubini

RSU d'Istituto

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Prof. Claudio Ciavattini

Commissione per la definizione, l'applicazione,
la verifica e l'aggiornamento del Protocollo di regolamentazione Covid-19
negli ambienti di lavoro dell'I.I.S. Buontalenti-Cappellini-Orlando

OGGETTO: Consegna mascherine chirurgiche personale docente, ATA, studentesse e studenti _ modalità e procedure da attivare a.s. 2020/21

Con la presente nota si intendono definire le modalità di carattere organizzativo per la fornitura, a partire da **lunedì 21 settembre p.v.**, di mascherine chirurgiche al Personale docente, ATA e alle studentesse e agli studenti della Nostra Struttura.

A premessa Vi segnalo che alla luce delle disposizioni di cui all'art. 8, comma 8 del D.L. n. 76/2020, a partire dai giorni 27 e 28 Agosto 2020 la struttura del Commissario Straordinario per l'emergenza COVID ha avviato la distribuzione di mascherine monouso di tipo chirurgico, gel igienizzante per le aule e arredi presso le istituzioni scolastiche.

Per quanto riguarda la distribuzione di mascherine e gel igienizzante, come segnalato dalla struttura commissariale, si fa presente che:

1. la fornitura di mascherine viene effettuata, a cura della struttura commissariale, per tutto il personale scolastico e per tutti gli studenti;

2. i suddetti prodotti sono distribuiti con cadenza settimanale o bisettimanale, in relazione al numero di alunni e di personale scolastico presenti in ciascuna istituzione scolastica;
3. ciascuna istituzione scolastica riceve il quantitativo necessario a garantire la copertura del fabbisogno giornaliero di ciascun alunno e di tutto il personale scolastico;
4. le consegne saranno effettuate presso la sede principale dell'istituzione scolastica nelle seguenti fasce orarie: 08.00-13.00 / 14.00-18.00. Si rappresenta che i giorni e gli orari di consegna variano in relazione al corriere responsabile della stessa. Nell'ipotesi in cui la consegna non dovesse andare a buon fine, è previsto un servizio di riconsegna dei materiali previsti.

Ad oggi sono state consegnate alla Nostra Istituzione 12.000 mascherine chirurgiche monouso di misura standard e 126 flaconi di gel da 600 ml e 200 flaconi di gel da 250 ml.

Il corriere incaricato effettua le consegne periodiche nella sede centrale in via E. Zola 6/B.

L'Ufficio Tecnico, a intervalli regolari, provvederà a distribuire i prodotti ai singoli plessi.

Le mascherine chirurgiche saranno consegnate in blister sigillati contenenti 10 unità di prodotto, utili a soddisfare il bisogno di DPI di una decade lavorativa. I referenti di plesso, aiutati dal personale ATA incaricato del portierato, consegneranno a ogni lavoratore in servizio nel plesso di competenza le confezioni di mascherine chirurgiche.

Le operazioni di consegna andranno gestite evitando ogni forma di assembramento, eventualmente predisponendo un calendario interno a cura dei referenti del plesso da rendere noto agli interessati con affissione dello stesso in luogo accessibile a tutti.

Le consegne delle mascherine ai lavoratori in servizio nel plesso di 'Porta a mare' si svolgeranno nell'Istituto 'A. Cappellini' in p.zza Giovine Italia 1.

I docenti/personale ATA in servizio su più plessi riceveranno i DPI nella sede dove svolgono il maggior numero di ore lavorative.

Docenti e personale ATA firmeranno, all'atto della consegna, l'allegato **Registro delle consegne DPI**.

L'elenco dei nominativi docenti/personale ATA sarà trasmesso in tempo utile ai referenti di plesso dall'Ufficio segreteria Personale ovvero dai Collaboratori del DS, e sarà trattato dagli operatori incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Si rammenta che gli elenchi di cui sopra, in ragione della differita presa di servizio di eventuale Personale docente/ATA aggiuntivo, saranno suscettibili di integrazioni.

La procedura di distribuzione delle mascherine chirurgiche proseguirà **ogni dieci giorni di frequenza a scuola**, **e sempre a condizione che le stesse pervengano alla scuola con la cadenza regolare annunciata dal Ministero**. In ogni caso, e fino a nuova disponibilità di DPI, si attingerà alle eventuali scorte di magazzino.

Per la distribuzione delle mascherine chirurgiche alle Studentesse e agli Studenti si osserverà la procedura che segue:

1. il collaboratore scolastico incaricato del portierato, fornito di mascherina chirurgica e guanti, recapiterà in ogni classe i prodotti per la consegna nel numero necessario calcolato per ogni alunna/o frequentante l'aula (in una classe ad esempio di 23 alunni, saranno recapitati 23 blister di 10 unità ciascuno di mascherine);
2. il docente in servizio distribuirà i blister di prodotto alle/gli alunne/i e compilerà l'allegato **Modulo di avvenuta consegna** insieme all'**Elenco studenti assenti nel giorno della consegna**: la firma del docente sul modulo attesterà l'avvenuta consegna dal materiale alla classe;
3. il Modulo di avvenuta consegna e l'Elenco degli studenti assenti, una volta compilati, andranno consegnati al collaboratore scolastico del piano;
4. le/gli Studentesse/Studenti eventualmente assenti ritireranno il blister di mascherine chirurgiche dal collaboratore scolastico del piano **il primo giorno di rientro utile a scuola**: in tal caso il collaboratore scolastico ne attesterà la consegna con l'apposizione della propria firma sull'Elenco in sua dotazione;
5. il docente della classe che effettua la consegna dei DPI comunicherà alle Famiglie/Tutori l'avvenuta consegna dei materiali annotando sul Registro Elettronico la formula (unica per tutto il corso dell'anno scolastico):

   Si comunica che in data odierna il/la docente .....ha consegnato dieci mascherine chirurgiche alle/agli alunne/i presenti come da circolare n. 19 del 17/09/2020.

6. le operazioni di distribuzione dei DPI nelle classi si svolgeranno nel corso della prima ora di lezione, salvo diversa modulazione dettata da specifiche esigenze didattiche (prove di verifica in prima ora, attività ginnica in palestra …): in tal caso i referenti di plesso definiranno tempi di consegna alternativi;
7. la consegna dei DPI alle Studentesse e agli Studenti delle classi di 'Porta a Mare' avverrà in loco;
8. il blister di 10 mascherine chirurgiche in dotazione alle Studentesse e agli Studenti soddisfa il bisogno di DPI equivalente a dieci giorni di attività scolastica ordinaria.

La Scuola, in ogni caso, per il tramite dei referenti di plesso/collaboratori scolastici**, garantirà a Tutte e a Tutti la sostituzione e/o la dazione di mascherine chirurgiche al bisogno**.

Si invitano le SS.LL. a custodire e utilizzare i DPI ricevuti in consegna con accuratezza e solerzia: in particolare, per la loro custodia domestica sarà doveroso evitare di esporle a rischi di contaminazione.

Quanto ai gel disinfettanti, essi saranno invece distribuiti dai collaboratori scolastici incaricati del portierato alle singole classi, e sostituiti all'occorrenza.

Vi segnalo infine che tutte le operazioni descritte dovranno svolgersi, da parte di chiunque degli operatori incaricati, nel rispetto delle misure di prevenzione illustrate nel Protocollo interno di sicurezza anti Covid-19 e delle disposizioni normative in materia di privacy e tutela dei dati personali.

Eventuali integrazioni alla presente nota saranno comunicate con successive circolari.

A Tutte e Tutti i più cordiali saluti.

Allegati:

a. **Registro delle consegne DPI**
b. **Modulo di avvenuta consegna**
c. **Elenco studenti assenti nel giorno della consegna**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ALESSANDRO TURANO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi per gli effetti dell'art. 3 co. 2 del d.lgs. 39/93