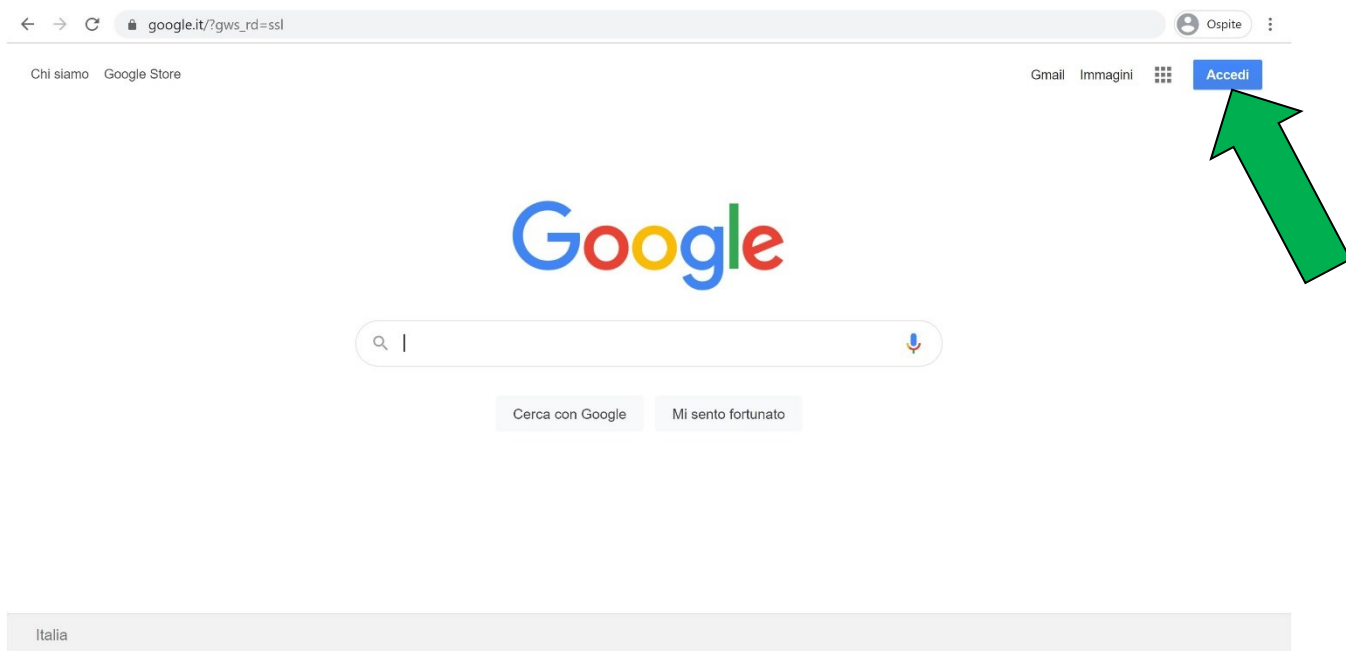
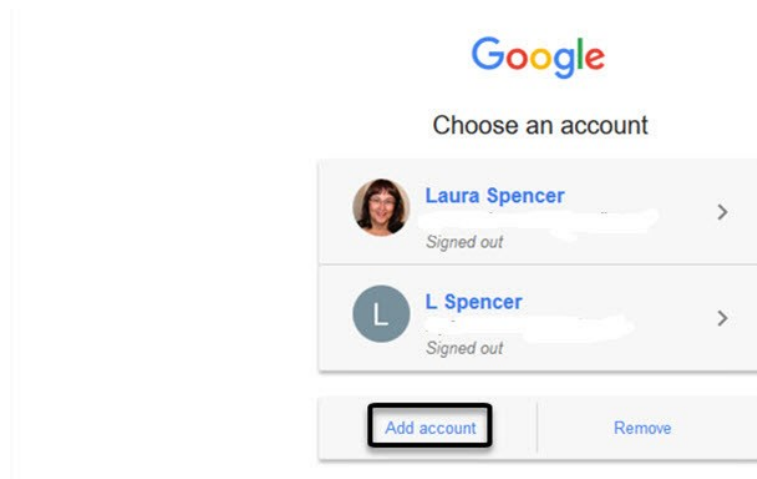


## COME ATTIVARE ACCOUNT ISTITUZIONALE BCO

Avviare la navigazione internet usando il browser Google Chrome, digitare l'indirizzo [www.google.it](http://www.google.it). Dalla schermata che si presenta è possibile avviare la procedura di attivazione dell'account istituzionale (nome.cognome@iis-bco.it)



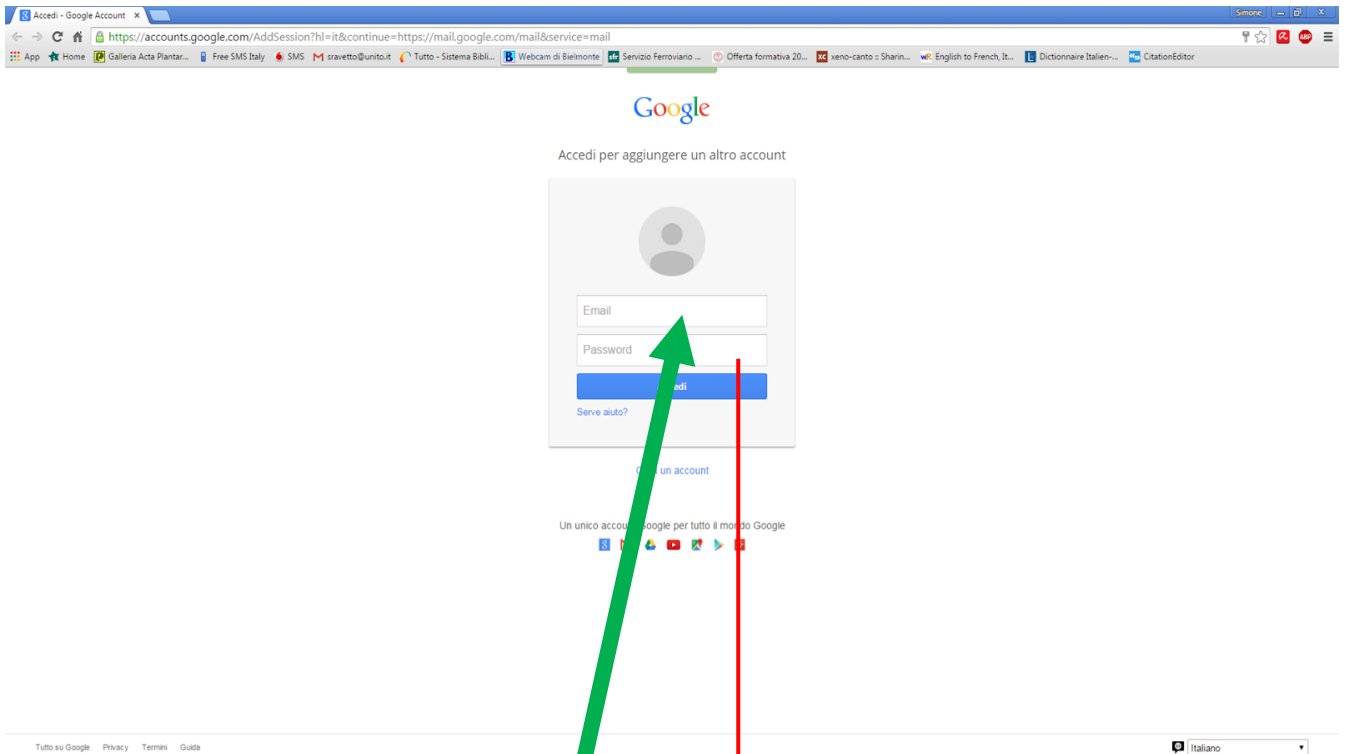
Cliccare su ACCEDI



**Selezionare Aggiungi account.**

Cliccare su **Aggiungi account.**

Viene visualizzata la seguente schermata.



Inserire la nuova mail:

[nome.cognome@is-bco.it](mailto:nome.cognome@is-bco.it)

attenzione:

- Per chi ha il doppio nome è stato preso il primo nome: ad esempio maria lucia si digita maria
- non vanno messi accenti o apostrofi
- il doppio cognome è tutto attaccato: ad esempio De Luca diventa deluca

Inserire la password:

**changeme**

Modificare la password

A questo punto è stato inizializzato il nuovo account Google.

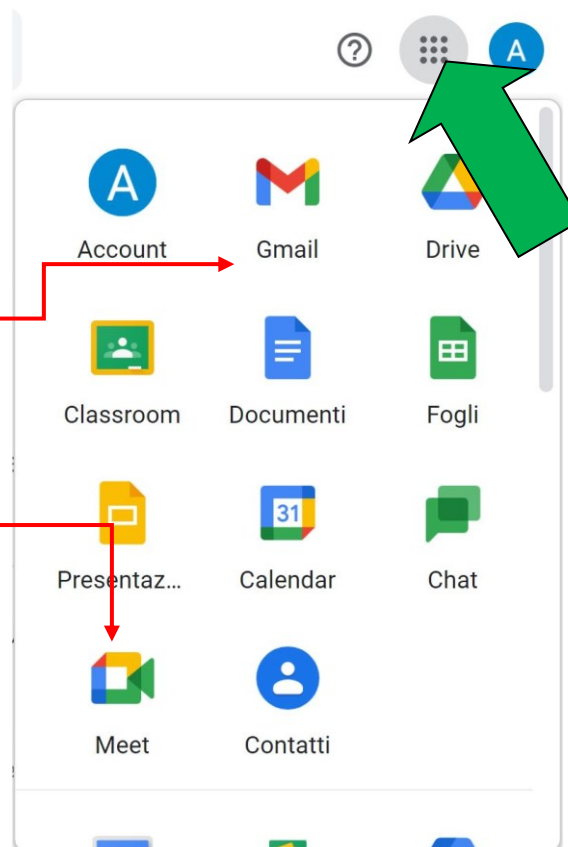
## 2. come aprire l'Account Gmail

Tornare alla schermata principale di Google.



Fare clic sul pallino in alto a destra e selezionare account istituzionale a quel punto si è sulla piattaforma gsuite del BCO.

Cliccando sui 9 pallini a fianco si può accedere alle app, tra le quali si trovano quella per gestire la posta elettronica (Gmail), oppure quella per gestire le videoconferenze (Meet)



Per informazioni e/o chiarimenti e/o supporto contattare team digitale

[mauro.bonaccorsi@iis-bco.it](mailto:mauro.bonaccorsi@iis-bco.it)

[alessandro.giari@iis-bco.it](mailto:alessandro.giari@iis-bco.it)

[raffaella.gori@iis-bco.it](mailto:raffaella.gori@iis-bco.it)