

## Vademecum per attività in DDI a.s. 2020/21

Il TEAM DIGITALE insieme all'Animatore digitale, analizzate le Linee guida per la Didattica digitale integrata allegate al decreto del 26 giugno 2020 che stabiliscono che la DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza;

visto che nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa;

visto che per la Scuola secondaria di secondo grado deve essere **garantito almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe**, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee;

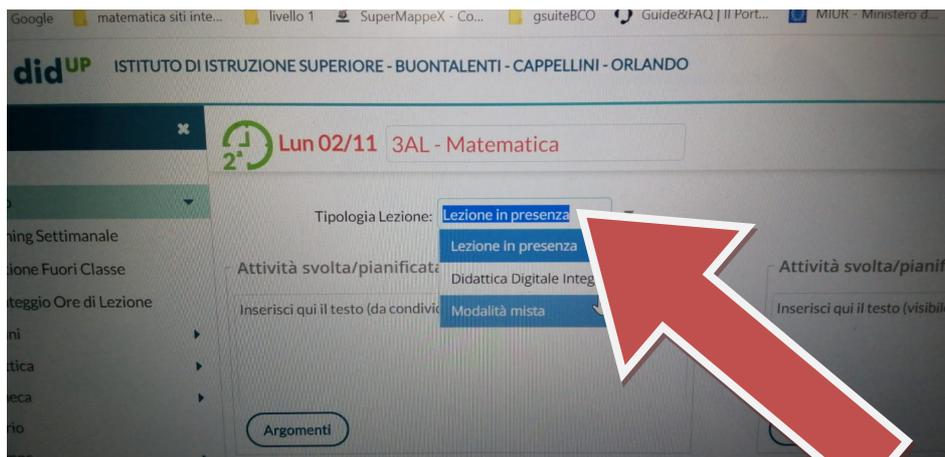
### **predispone il seguente vademecum:**

1. Orario scolastico rimane invariato (per garantire minimo 20 ore di didattica in modalità sincrona)
2. Il link che sarà utilizzato è quello previsto sullo stream della classe virtuale di Gsuite
3. Ogni docente appone la firma sul registro elettronico DIDUP annotando la didattica a distanza:

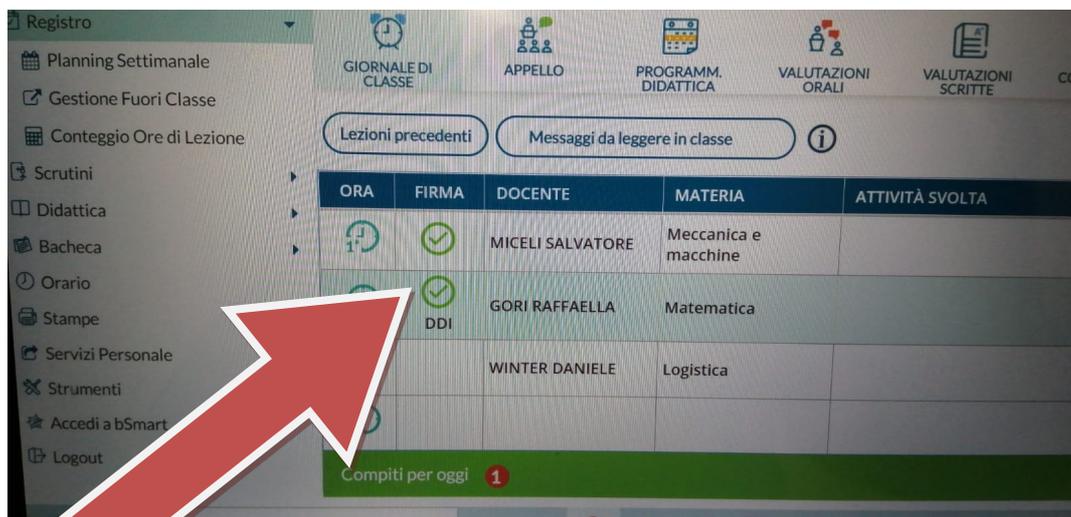
The screenshot shows the DIDUP interface with a table of lessons. The table has the following columns: ORA, FIRMA, DOCENTE, MATERIA, ATTIVITÀ SVOLTA, and COMPITI ASSEGNATI. The data rows are:

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI
	✓	MICELI SALVATORE	Meccanica e macchine		
	✓	GORI RAFFAELLA	Matematica		
	✓	WINTER DANIELE	Logistica		

Two red arrows point to the 'FIRMA' column (labeled 'FIRMARE') and the 'ATTIVITÀ SVOLTA' column (labeled 'CLICCARE SULLA PENNA').



SCEGLIERE DDI



QUESTO APPARE SUL REGISTRO

Si ricorda a tutti i docenti che è possibile effettuare note disciplinari, effettuare verifiche orali e scritte valide a tutti gli effetti come valutazione dell'alunno.

Il modulo della lezione di 45 minuti dovrà provvedere 5 minuti di pausa tra un modulo e l'altro senza che i ragazzi si disconnettano dalla video-lezione, possono chiudere la telecamera e distogliere lo sguardo per 5 minuti; saranno i docenti a darsi il cambio tra un modulo e l'altro.

In caso di assenza il docente provvede ad avvisare ufficio del personale, responsabile di plesso ed annota la sua assenza sullo stream di classroom

Il coordinatore di classe provvede a trascrivere sullo stream di classroom le seguenti indicazioni:

**Gli studenti dovranno:**

1. Rispettare gli orari, non possono assentarsi da lezioni successive alla prima ora di lezione ovvero rimane in vigore il regolamento di Istituto per entrate ed uscite posticipate e/o anticipate.  
Il docente segnerà l'uscita o l'eventuale assenza come da giustificare; lo studente provvederà a mostrare la giustificazione nel primo incontro in presenza
2. Tenere telecamera accesa, microfono spento ed accenderlo solo se richiesto
3. È vietato fare foto e/o registrazioni se non autorizzate dal docente
4. Non presentarsi in video lezione con bevande e/o cibo ed eventualmente chiedere al Docente il permesso per poter mangiare durante la lezione
5. Eliminare il più possibile i rumori domestici

Il Team Digitale