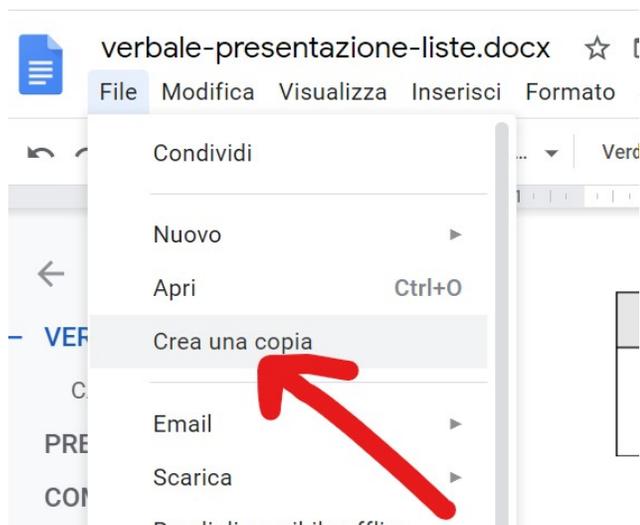


Linee guida per presentazione di una lista di candidati alla commissione elettorale per le elezioni del consiglio di istituto

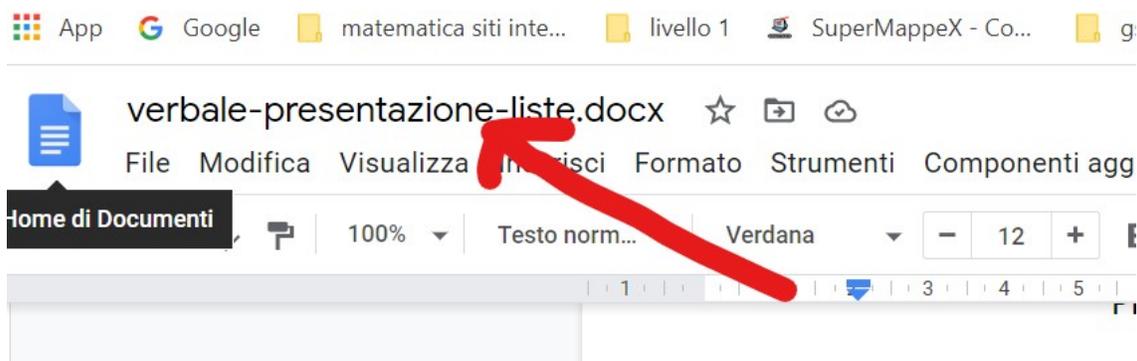
Ogni componente Docenti, ATA, Studenti e genitori (le famiglie utilizzeranno il modello dal gruppo studenti usando le credenziali del figlio) troveranno un modello word condiviso con la componente dedicata alla propria categoria.

1. Il presentatore della lista apre il modulo cliccando sul link che ha ricevuto tramite messaggio nel gruppo di appartenenza, poi clicca su FILE sceglie crea una copia



2. Rinomina con il proprio nome e cognome:

- selezionare la scritta indicata dalla freccia e scrivere il proprio nome e cognome



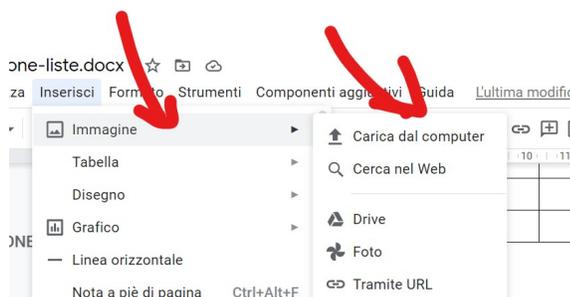


3. apri condividi e effettua la condivisione cliccando su crea link e condivide il link nel gruppo di appartenenza
4. Gli interessati aprono il documento cliccando sul link ricevuto dal presentatore della lista e compilano le parti a loro interessate
5. Una volta che sono scaduti i termini lasciare il materiale nei gruppi dedicati che saranno poi recuperati da chi di dovere

RICORDA NON DEVI EFFETTUARE NESSUN SALVATAGGIO PERCHE' AVVIENE IN AUTOMATICO

COME SI FIRMA IL DOCUMENTO: varie sono le modalità in base agli strumenti a disposizione

1. Effettuare su un foglio la firma fare una foto salvare l'immagine sul proprio pc poi sul documento



- E disporre la firma dove necessario
2. Se possedete uno schermo TOUCH e il programma OPEN BOARD potete fare la firma su open board e poi fare cattura schermo e trasporta la firma sul documento

Per qualsiasi supporto tecnico rivolgersi alla Prof.ssa Gori Raffaella e/o al Prof. Mauro Bonaccorsi