



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

**Oggetto:** Procedura ordinaria ristretta per la realizzazione di ulteriori attività nell'ambito del Progetto nazionale "Qualità per la formazione marittima" (*Quali. For. Ma*), anno scolastico 2020/2021.

**CIG 8555186AD1**

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che è aperta la procedura ristretta di selezione per l'individuazione del soggetto aggiudicatario per la realizzazione di ulteriori attività nell'ambito del Progetto nazionale "Qualità per la formazione marittima" (*Quali. For.Ma*) a.s. 2020/2021.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.

I soggetti invitati, se interessati a presentare offerte, dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente bando, a pena di esclusione.

Le scuole interessate potranno proporre la propria candidatura, singolarmente o in rete con altre istituzioni scolastiche appartenenti al sistema *Quali.For.Ma.* di cui una acquisirà la qualità di scuola capofila.

Le risorse finanziarie verranno prelevate dal cap. 1331/4 in conto competenza 2021 per l'espletamento delle attività nell'anno scolastico 2020/2021 con validità fino al 31 agosto 2022.

## **1. CAPITOLATO TECNICO**

I percorsi dell'istruzione tecnica afferenti al settore marittimo sono caratterizzati, come noto, da peculiari e cogenti disposizioni di carattere internazionale, comunitario e nazionale (Convenzione internazionale STCW nella versione aggiornata Manila 2010, direttive comunitarie n. 2008/106/CE e 2012/35/UE, decreto legislativo 71/2015 e decreti attuativi) che prescrivono, in particolare, la corrispondenza e la conformità dei percorsi formativi agli standard definiti a livello internazionale.

Su tale conformità è stato costituito il Sistema di gestione qualità per la formazione marittima strutturato secondo un modello organizzativo nazionale funzionale a garantire l'adeguatezza dei processi inerenti la progettazione, erogazione e validazione dei percorsi formativi relativi all'indirizzo Trasporti e Logistica, opzioni "Conduzione del mezzo navale" e "Conduzione di

apparati e impianti marittimi". Il Bando è pertanto rivolto a tutti gli istituti tecnici che erogano i predetti percorsi formativi.

## **CONTENUTI**

A seguito di ulteriori disponibilità nel cap. 1331/4 si è ritenuto potenziare le azioni di miglioramento del Sistema Nazionale di Gestione Qualità per la Formazione marittima (*Quali.For.Ma*), già oggetto di precedente Bando prot. 17839 del 6/10/2020, in relazione ad attività di qualificazione e arricchimento dell'offerta formativa meglio descritte nelle Aree 1 e 2.

Nella definizione delle singole attività le scuole della rete avranno cura di programmare gli interventi tenuto conto del livello nazionale e della necessità di consentire la più ampia partecipazione.

### **Area 1: Sperimentazione per la definizione di una prova conclusiva di validazione del processo formativo per attestarne la conformità agli standard STCW e premialità per gli studenti meritevoli**

*La conformità dei percorsi degli istituti tecnici dell'indirizzo Trasporti e logistica, opzioni "Conduzione del mezzo navale" (CMN) e "Conduzione di apparati e impianti marittimi" (CAIM) con gli standard formativi fissati a livello internazionale e comunitario dalla Convenzione STCW e Direttive comunitarie 2008/106 e 2012/35, garantita a livello nazionale dal SGQ Quali.For.Ma., necessitano di una fase di validazione conclusiva in relazione al processo formativo finalizzato all'effettiva acquisizione, da parte degli studenti, delle competenze specifiche raggiunte, corrispondenti agli standard formativi obbligatori.*

*Il progetto dovrà prevedere l'organizzazione di una prova nazionale multi/interdisciplinare funzionale a verificare l'efficacia del processo formativo misurabile attraverso il grado e il livello di competenze effettivamente raggiunto dagli studenti al 5° anno di corso.*

*La prova, articolata con verifiche diversificate, potrà costituire una modalità di supporto alla preparazione della seconda prova dell'esame di stato nonché agli esami abilitanti che si svolgono presso i competenti organismi portuali.*

*Considerato che la prova in esame costituisce l'esito di un percorso pluriennale, particolare attenzione e cura dovrà essere posta alla pianificazione, progettazione, condivisione degli obiettivi e delle metodologie effettuata dalle istituzioni scolastiche del SGQ che aderiranno all'iniziativa, per una efficace realizzazione della prova stessa.*

*In tal senso, è auspicabile che le attività e gli interventi che saranno programmati siano funzionali al più diffuso coinvolgimento delle scuole e alla massima partecipazione degli studenti.*

*In esito alla prova nazionale dovrà essere prevista la premialità per gli studenti risultati più meritevoli secondo criteri, quantificazione e modalità che saranno esplicitati nella proposta progettuale. Il premio può consistere nell'offerta di corsi di formazione specifica e propedeutica alle carriere professionali (es. Basic training) per gli studenti che dichiarino la volontà di intraprendere le professioni del mare o, in alternativa, il riconoscimento di un contributo economico per la valorizzazione degli esiti raggiunti.*

*I risultati della prova nazionale costituiranno elemento di input per la definizione di un monitoraggio nazionale sull'efficacia dei processi formativi per il raggiungimento degli standard di sistema, da strutturare secondo una impostazione metodologica che, oltre alla rilevazione dei dati, consenta di interpretare e comparare le informazioni ai fini del miglioramento continuo del SGQ.*

### **Area 2: Predisposizione, validazione e condivisione di esperienze formative secondo la modalità MOOC (Massive Open Online Course) e valorizzazione dei migliori elaborati**

*L'attuale situazione di emergenza sanitaria ha reso inevitabile il ricorso a nuove modalità di formazione attraverso l'uso diffuso della didattica a distanza e della didattica digitale integrata.*

*Nell'auspicabile prospettiva di una quanto più rapida ripresa delle attività didattiche in presenza, dimensione prioritaria e fondamentale per una crescita autentica degli studenti, le esperienze maturate con metodologie alternative hanno dimostrato il valore di forme diversificate di insegnamento/apprendimento che possono*

*contribuire a migliorare il processo formativo.*

*In quest'ottica, si intende promuovere la realizzazione di elaborati in modalità MOOC, per poter creare un panel di materiali che coprano un ampio spettro di contenuti curricolari, da poter condividere tra tutti i docenti delle istituzioni scolastiche, al fine di disseminare e valorizzare le best practice.*

*Il progetto dovrà prevedere una fase di pianificazione delle attività per la realizzazione degli elaborati, secondo caratteristiche definite nella proposta progettuale, al fine di renderli idonei a costituire patrimonio comune del SGQ e poter essere utilizzati dalla comunità scolastica. Si richiama l'attenzione sui processi di progettazione ed erogazione del percorso formativo come strutturati nel sistema Quali.For.Ma. che indirizza la qualità dell'azione formativa secondo il modello della progettazione per competenze da sviluppare in una dimensione multidisciplinare, elementi da assumere quali fattori di pregio ai fini della valutazione dei materiali.*

*Gli elaborati saranno validati da una Commissione, sia ai fini della valutazione della corrispondenza alle caratteristiche e alla funzionalità richiesta, sia in relazione al riconoscimento di una premialità (alla scuola, al team o al singolo docente quali autore o co-autori dell'elaborato).*

*I materiali selezionati saranno messi a disposizione in apposita area multimediale.*

Per ciascuna tipologia di intervento/attività/azione proposto dovranno essere indicati (se prevedibili) il numero e la categoria dei soggetti che saranno coinvolti, eventuali criteri di selezione, le sedi e le modalità di realizzazione, eventuali servizi esternalizzati con i corrispondenti criteri di affidamento, materiali/prodotti previsti come realizzazione delle attività, eventuali incontri nazionali/regionali/locali, individuazione della tipologia di spese ammesse per ciascuna attività ecc.

**Le attività potranno essere svolte in presenza o online/blended in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica da COVID 19 e nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. L'offerta relativa al capitolato tecnico (progetto) dovrà riportare le voci per entrambe le modalità di svolgimento.**

## **2. REQUISITI DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura in busta chiusa (**per la composizione del plico si richiama l'attenzione al successivo punto 3**), entro e non oltre le **ore 14 del 28 dicembre 2020**, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione Uff. IV Viale Trastevere 76/A stanza n. 237 Roma che dovrà riportare la dicitura: *“Contiene Offerta per la realizzazione di ulteriori attività nell'ambito del Progetto nazionale Qualità per la formazione marittima”*.

Si rende noto, inoltre, che:

- A. L'Offerta dovrà avere una validità minima per l'anno scolastico 2020/2021 e massima entro il 31 agosto 2022;
- B. L'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle azioni, attività e interventi per ciascuna delle macro-aree funzionali alla realizzazione del progetto ed indicate nel Capitolato tecnico, nonché le tipologie ed il numero di soggetti destinatari delle diverse azioni e gli eventuali criteri di selezione, tenendo presente quanto specificato rispetto allo svolgimento delle attività (in presenza, online/blended);

- C. Il preventivo, ovvero offerta economica, dovrà essere coerente con l'offerta tecnica, con l'indicazione dei prezzi, sia al netto dell'IVA che comprensivi di IVA, parziali e totali, per ciascun servizio, sempre tenendo presente quanto specificato nel punto B;
- D. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- E. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nell'offerta economica, tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Direzione Generale;
- F. Nei limiti previsti dalla normativa vigente, la Direzione, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
- G. La Direzione Generale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte interpellate dall'aggiudicatario per i preventivi/offerte presentati;
- H. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse (art. 4).
- I. È previsto il possesso della firma digitale.

### **3. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, dovranno pervenire secondo le modalità di cui al punto 2 della presente procedura.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Direzione Generale, ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altra causa non imputabile alla Direzione generale il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della Direzione Generale.

Poiché il plico dovrà essere aperto esclusivamente dalla commissione giudicatrice e dovendo ottemperare alle nuove normative in merito alla digitalizzazione e alla dematerializzazione della P.A., il plico dovrà essere corredato da nota di accompagnamento non imbustata su cui verrà apposto il protocollo in entrata. L'assenza di tale nota verrà considerata motivo di esclusione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A) "Documentazione" obbligatoria**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica capofila con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa con l'indicazione della natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
  4. indicazione delle denominazioni delle scuole aderenti, nominativo del rappresentante legale di ciascuna scuola e idoneità alla partecipazione alla rete;
  5. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
  6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 52, D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, a mezzo pec/email come indicato in dichiarazione.
- c) Copia della lettera di invito firmata per accettazione piena ed incondizionata delle statuizioni presenti nel relativo bando.
- d) Dichiarazione dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando.
- e) Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto di tutti gli oneri che dovrà sostenere per la realizzazione completa e funzionale delle attività di cui al presente bando.
- f) Dichiarazione di aver preso visione del Capitolato e di accettarlo senza riserve.

La Direzione Generale si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**Busta B)** *"Offerta Tecnica"*

Nella busta B) dovrà essere inserita n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, specificando la modalità di svolgimento delle attività (in presenza, online/blended), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate; l'offerta tecnica non può contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicati in cifre e lettere, i prezzi, sia al netto dell'IVA che comprensivi di IVA, per ciascun servizio elencato nell'offerta tecnica ed il prezzo offerto complessivo per l'espletamento dell'attività che non potrà superare la somma di € 40.000,00 (quarantamila/00) IVA inclusa con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Direzione Generale sarà addivenuta alla stipula del contratto. Si rappresenta che eventuali costi relativi alla Direzione, Coordinamento e Monitoraggio del progetto dovranno essere indicati in separata voce e che l'importo complessivo degli stessi non potrà eccedere il limite del 10% dell'importo totale del finanziamento.

Le modalità ed i tempi di pagamento verranno precisate nel contratto stessa.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

#### **4. MODALITA' ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA/SERVIZIO**

La Direzione Generale, verificato che le caratteristiche dei servizi offerti siano conformi alle specifiche richieste relativamente alle istituzioni scolastiche ammesse alla gara, procederà all'aggiudicazione, a giudizio di una commissione appositamente nominata. Tale aggiudicazione, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016, e successive modifiche e integrazioni mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b><i>Qualità dell'offerta tecnica di cui</i></b>	<b>60</b>
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alla specificità degli obiettivi e delle attività (svolte in presenza o online/blended) di cui al presente bando</i>	30
b) <i>Caratteristiche del servizio e innovatività delle azioni</i>	20
c) <i>Qualità dei servizi di accompagnamento, di comunicazione e di diffusione</i>	10
<b><i>Offerta economica</i></b>	<b>40</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

La Direzione Generale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida purché in regola con le condizioni di questo documento.

La Commissione designata procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte ricevute entro i termini indicati nell'articolo 2.

La Direzione Generale si riserva di effettuare anche ordini parziali a seconda delle disponibilità finanziarie.

Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario.

Dopo la stipula del contratto e la registrazione del decreto di impegno da parte dell'Ufficio Controllo Bilancio, verrà erogato un acconto pari al 30% dell'importo stanziato. Un secondo acconto fino al 30% dell'importo stanziato sarà erogato alla presentazione di uno stato di avanzamento delle attività svolte.

Il rimanente importo verrà erogato nelle modalità stabilite dal predetto contratto.

## **5. STIPULA DEL CONTRATTO**

La Direzione Generale notificherà al soggetto aggiudicatario, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto, che dovrà essere obbligatoriamente firmato digitalmente, e/o non fosse in regola con i documenti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Direzione in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

## **6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione, inoltre, anche nei seguenti casi:

a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;

b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;

c) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;

d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di interruzione l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di ritardato o parziale adempimento, la Direzione Generale potrà, anziché risolvere il contratto nei termini sopra indicati, intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, l'obbligo

di adempiere a quanto necessario per il rispetto di quanto convenuto, indicando il termine di adempimento che non potrà, in ogni caso, essere inferiore a 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del totale o parziale inadempimento costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale.

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Direzione Generale si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati prenderanno visione dell'informativa, allegata al presente bando (**Allegato B**), ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## **8. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la Direzione Generale, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale.

## **9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

L'affidatario del finanziamento di cui al presente bando assume la responsabilità in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 per le attività che dovesse esternalizzare ai sensi del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 50/2016.

In particolare, l'affidatario dovrà acquisire l'impegno da parte del soggetto cui verranno affidati i lavori, servizi o forniture, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136 del 13 agosto 2010, in merito a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge tra cui:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;



- l'obbligo di comunicare alla istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della citata legge, potrà risolvere il rapporto con l'affidatario del servizio e/o attività qualora lo stesso abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato.

Le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **10. REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI**

Specifiche azioni, forniture o servizi potranno essere affidati a soggetti esterni all'istituto affidatario o agli istituti facenti parte della rete nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 50/2016, nonché facendo ricorso a professionalità interne alla rete degli istituti del SGQ per la formazione marittima.

Il coordinamento e il monitoraggio delle attività progettuali per ciascuna macro-area sarà svolto dal Coordinatore nazionale del SGQ per la formazione marittima presso il Ministero dell'Istruzione.

I materiali realizzati nell'ambito del progetto, di proprietà del Ministero dell'Istruzione, saranno a disposizione dell'intera rete del sistema *Quali.For.Ma.* nonché dell'Amministrazione per le azioni di rispettiva competenza e per altre finalità che la stessa Amministrazione individui anche successivamente.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio I di questa Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Assunta Palermo

## ALLEGATO A – “Istanza di partecipazione”

Al Direttore Generale  
per gli Ordinamenti scolastici e la  
valutazione del sistema  
nazionale di istruzione  
R O M A

Oggetto: Domanda di partecipazione per la realizzazione di ulteriori attività nell’ambito del Progetto nazionale “Qualità per la formazione marittima” (Quali. For. Ma) nell’anno scolastico 2020/2021 con validità fino ad agosto 2022

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel .....  
PEC ....., e-mail .....in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare  
dell’impresa ..... Con sede in  
.....via.....n.....C.F. o P.IVA.....

### CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione di soggetti per la realizzazione del Progetto nazionale “Qualità per la formazione marittima”.(Quali. For. Ma) nell’anno scolastico 2020/2021.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato (ove previsto);
2. Copia dell’atto costitutivo e/o dello statuto, in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all’oggetto. Sono escluse da tale adempimento le istituzioni scolastiche;
3. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato C), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
4. Offerta tecnica;
5. Offerta economica.

Luogo, data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_